**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**муниципальной услуги «**Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и государственная собственность на который не разграничена, в собственность на торгах**»**

**Раздел №1 «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра** |
| 1 | Наименование органа предоставляющего услугу | Администрация Батецкого муниципального района Новгородской области |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре |  |
| 3 | Полное наименование услуги | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и государственная собственность на который не разграничена, в собственность на торгах |
| 4 | Краткое наименование услуги | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и государственная собственность на который не разграничена, в собственность на торгах |
| 5 | Административный регламент предоставления услуги | Постановление от 17.03.2017 № 165«Об утверждении Административного регламента по предоставлению Администрацией Батецкого муниципального района муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и государственная собственность на который не разграничена, в собственность на торгах» |
| 6 | Перечень подуслуг | Нет |
| 7 | Способы оценки качества предоставления услуги | Терминальные устройства в МФЦЕдиный портал государственных услугОфициальный сайт Администрации Батецкого муниципального района |

**Раздел 2 «Общие сведения о «**Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и государственная собственность на который не разграничена, в собственность на торгах**»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостанов-ленияпредостав-ления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| При подаче заявления по месту жительства(месту нахождения юр. лица)  | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины) в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1.Наименование подуслуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и государственная собственность на который не разграничена, в собственность на торгах» |
| 30 календар-ных дней | 30 календар-ных дней | нет | наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; - непредставление обязательных документов для предоставления подуслуги;- представление документов ненадлежащим лицом;- изъятие земельных участков из оборота;- резервирование земель для государственных или муниципальных нужд;- отсутствие полномочий по распоряжению испрашиваемым земельным участком. | нет | - | нет | - | - | Обращение в отдел муниципального имущества Администрации ... Батецкого муниципального района;в МФЦ;на ЕПГУ (при наличии тех. возможностей) | осуществляется на бумажном носителеПри личном обращении в Администрацию Батецкого муниципального района; в МФЦ; по средством почтовой связил/к на ЕПГУ (при наличии тех. возможностей) |

**Раздел 3 «Сведения о** заявителях «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и государственная собственность на который не разграничена, в собственность на торгах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории но получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Наличие возможности подачи заявления на получение «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Наименование «Предоставление земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов» |
| 1. | Физические лица | Заявление | Действующие на дату подачи заявления документы в течение 30 календарных дней | Имеется возможность подачи заявления на получение «подуслуги» представителями заявителя | От имени заявителя на предоставление муниципальной услуги в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями | Доверенность действующая на дату подачи документов на предоставление подуслуги | **Форма документа:**оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации.**Содержания документа:** место и дата ее совершения;срок, на который выдана доверенность;имя представляемого - физического лица, гражданство, место жительства, документ, на основании которого установлена его личность. |

**Раздел 4 «Документы, предоставляемые заявителем для получения «**Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и государственная собственность на который не разграничена, в собственность на торгах**»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Категория документа | Наименовение документа, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условия предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Наименование «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и государственная собственность на который не разграничена, в собственность на торгах» |
| 1.Наименование «подуслуги» |
| Для физического лица |
| 1 | Заявление для физических лиц | Заявление на предоставление подуслуги | 1 экз.-подлинник, для формирования учетного дела | нет | Заявление оформляется на бланке, заполненном от руки или в машинописном виде, без исправлений, подчисток, приписок, без использования сокращений, в соответствии с образцом | Приложение № 1 к технологической схеме | Приложение № 1 к технологической схеме |
| 2 | копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) | Доверенность | 1 экз. копия | нет | - | - | - |
| 3 | согласие на обработку персональных данных | согласие на обработку персональных данных | 1 экз. оригинал | нет | Заявление оформляется на бланке, заполненном от руки или в машинописном виде, без исправлений, подчисток, приписок, без использования сокращений, в соответствии с образцом | Приложение № 2 | Приложение № 2 |
| 4 | копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестром прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее ЕГРП) | Правоустанавливающие документы на здание, сооружение | 1 экз. копия | нет | - | - | - |
| 5 | копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП | Правоустанавливающие документы на земельный участок | 1 экз. копия | - | - | - | - |
| 6 | сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров | сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров | 1 экз. оригинал | нет | - | - | - |
| 7 | сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров | сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров | 1 экз. оригинал | нет | - | - | - |
| 8 | копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка в собственность за плату без проведенияторгов в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;  | копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка в собственность за плату без проведенияторгов в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;  | 1 экз. копия | нет | - | - | - |
| 9 | нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка, в случае приобретения земельного участка одним из супругов | нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка, в случае приобретения земельного участка одним из супругов | 1 экз. копия | нет | - | - | - |
| Для юридических лиц |
| 1 | копия документа, удостоверяющего личность заявителя, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица | Паспорт или иной документ удостоверяющий личность | 1 экз. копия | нет | - | - | - |
| 2 | копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) | доверенность | 1 экз. копия | нет | - | - | - |
| 3 | копия документа, подтверждающего полномочия лица, выдавшего доверенность от имени юридического лица в случае, если доверенность не удостоверена нотариально | копия документа, подтверждающего полномочия лица, выдавшего доверенность от имени юридического лица в случае, если доверенность не удостоверена нотариально | 1 экз. копия | нет | - | - | - |
| 4 | копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП | Правоустанавливающие документы на здание, сооружение | 1 экз. копия | нет | - | - | - |
| 5 | копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП | Правоустанавливающие документы на земельный участок | 1 экз. копия | - | - | - | - |
| 6 | копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка в собственность за плату без проведения торгов в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» | копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка в собственность за плату без проведения торгов в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» | 1 экз. оригинал | - | - | - | - |
| 7 | сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров | сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров | 1 экз. оригинал | - | - | - | - |
| Для индивидуальных предпринимателей |
| 1 | копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), либо личность представителя индивидуального предпринимателя | Паспорт или иной документ удостоверяющий личность | 1 экз. копия | нет | - | - | - |
| 2 | копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) | Доверенность | 1 экз. копия | нет | - | - | - |
| 3 | согласие на обработку персональных данных | согласие на обработку персональных данных | 1 экз. оригинал | нет | Паспорт или иной документ удостоверяющий личность | Приложение № 2 | Приложение № 2 |
| 4 | копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП | Правоустанавливающие документы на здание, сооружение | 1 экз. копия | нет | -- | - | - |
| 5 | копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП | Правоустанавливающие документы на земельный участок | 1 экз. копия | нет | - | - | - |
| 6 | копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка в собственность за плату без проведения торгов в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» | копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка в собственность за плату без проведения торгов в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» | 1 экз. оригинал | нет | - | - | - |
| 7 | сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров | сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров | 1 экз. оригинал | нет | - | - | - |

**Раздел №5 «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальных технологических карт межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомствен-ный запрос** | **SID****электронного сервиса/наименование вида сведений** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** | **Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1 Наименование «**Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и государственная собственность на который не разграничена, в собственность на торгах» |
|  | Выписка из Единого государственного реестра прав | Выписка из ЕГРП  | Отдел муниципального имуществаМФЦ | Управление Росреестра Федеральной службы государствен-ной регистрациикадастра и картографии | SID0003564 | В течение 1(одного) рабочего дня со дня поступления заявления на предоставление муниципальной услуги делается межведомственный запрос.В течение 5 рабочих дней направляется ответ на межведомственный запрос. Общее количество дней: от 6 рабочих дней.Срок для приобщения документа к делу- день поступления ответ на межведомственный запрос. | **-** | **-** |
|  | Кадастровый паспорт | Выписка из ГКН | Отдел муниципального имуществаМФЦ | Управление Росреестра Федеральной службы государствен-ной регистрациикадастра и картографии | SID0003564 | В течение 1 (одного) рабочих дней со дня поступления заявления на предоставление муниципальной услуги делается межведомственный запрос.В течение 5(пяти) рабочих дней направляется ответ на межведомственный запрос. Общее количество дней: от 6 рабочих дня.Срок для приобщения документа к делу- день поступления ответ на межведомственный запрос. |  |  |

**Раздел №6 «Результат «**Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и государственная собственность на который не разграничена, в собственность на торгах**»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документы/документы, являющийся (иеся) результатом «подуслуги»** | **Требования к документам, являющемуся (ихся) результтом «подуслуги»** | **Характеристика результата «подуслуги»****(положительный/отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»** | **Образец документа/документов****Являющегося (ихся) результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** | **Срок хранения невостребованных** **заявителем результатов «подуслуги»** |
| **в органе** | **МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1 Наименование «**Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и государственная собственность на который не разграничена, в собственность на торгах**»**  |
| **1** | постановление о предоставлении в собственность земельного участка бесплатно | Выдается за подписью Главы муниципального района; либо Первого заместителя Главы муниципального района; либо о заместителя Главы муниципального района. | Положительный | Приложение  |  | При личном обращении в Администрацию ... Батецкого муниципального района; в МФЦ; по средствам почтовой связи;личный кабинет на ЕПГУ | 1 мес. | 1 мес. |
| **2** | постановление об отказе в предоставлении в собственность земельного участка | Выдается за подписью Главы муниципального района; либо Первого заместителя Главы муниципального района; либо о заместителя Главы муниципального района. | Отрицательный |  |  | При личном обращении в Администрацию ... ского муниципального района; в МФЦ; по средствам почтовой связи;личный кабинет на ЕПГУ | 1 мес. | 1 мес. |
| **3** | договор купли-продажи земельного участка | Подписывается начальником отдела муниципального имущества | Положительный |  |  | При личном обращении в Администрацию ... Батецкого муниципального района; в МФЦ; по средствам почтовой связи;личный кабинет на ЕПГУ | 1 мес. | 1 мес. |

**Раздел №7 «Технологические процессы предоставления «**Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и государственная собственность на который не разграничена, в собственность на торгах**»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** **процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры (процесса)** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры (процесса)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1.Наименование «**Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и государственная собственность на который не разграничена, в собственность на торгах**»** |
| **1.1.Наименование административной процедуры «приём заявления от заявителя Комитетом»** |
|  |
| **1** | Установление личности заявителя при личном обращении заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени | Специалист отдела муниципального имущества Администрации.Батецкого муниципального района, либо сотрудник МФЦ осуществляет проверку представленного документа на соответствие его действующему законодательству | 30 минут | Специалист отдела муниципального имущества Администрации ... Батецкого муниципального районаСотрудник МФЦ | Нет | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя |
| **2** | Проверка наличия необходимого заявления и документов согласно перечню документов на предоставление муниципальной услуги | Специалист отдела муниципального имущества Администрации .Батецкого муниципального района, либо сотрудник МФЦ осуществляет проверку представленных документов на соответствие его действующему законодательству | 30 минут | Специалист отдела муниципального имущества Администрации ... Батецкого муниципального районаСотрудник МФЦ | Документационное обеспечение | Бланк заявления на получения муниципальной услуги; перечень документов, предоставляемый для получения муниципальной услуги |
| **3** | Направление заявления для регистрации и организационной работы специалисту КУМИ Администрации ... ского муниципального района, ответственному за учет входящей документации | Специалист, ответственный за регистрацию документов, вносит запись о приеме документов в журнал поступающих документов и передает все документы на рассмотрение Начальнику отдела муниципального имущества Администрации ... Батецкого муниципального района | 1 рабочий день | Сотрудник МФЦСпециалист, ответственный за регистрацию документов, вносит запись о приеме документов в журнал поступающих документов и передает все документы на рассмотрение начальнику отдела муниципального имущества Администрации ... Батецкого муниципального района | Документационное обеспечение | Журнал поступающих документов |
| **4** | Рассмотрение документов на предоставление муниципальной услуги Председателем КУМИ Администрации ... ского муниципального района | Глава Администрации ... Батецкого муниципального района накладывает резолюцию и передает документы для работы в отдел муниципального имущества Администрации муниципального района | 1 рабочий день | Специалист отдела муниципального имущества Администрации ... Батецкого муниципального района | нет | - |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.Наименование административной процедуры «рассмотрение заявления в Комитете»** |
| **1** | Проверка наличия необходимого заявления и документов согласно перечню документов на предоставление муниципальной услуги | Специалист отдела муниципального имущества Администрации ... Батецкого муниципального района осуществляет проверку представленных документов на соответствие его действующему законодательству | 3 рабочих дня | Специалист отдела муниципального имущества Администрации ... Батецкого муниципального района | Документационное обеспечение |  |
| **1.3.Формирование и направление межведомственных запросов** |
|  |
| **1** | Запрос выписки из Единого государственного реестра прав | Выписка из Единого государственного реестра физических лиц запрашивается специалистом отдела муниципального имущества Администрации ... Батецкого муниципального района в Управление росреестра Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографииСотрудник МФЦ | 5 рабочих дней | Специалист отдела муниципального имущества Администрации ... Батецкого муниципального района | Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, ключа электронной подписи) | - |
| **2** | Выписка из ГКН | Выписка из Единого государственного реестра физических лиц запрашивается специалистом отдела муниципального имущества Администрации ... Батецкого муниципального района в Управление росреестра Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографииСотрудник МФЦ | 5 рабочих дней | Специалист отдела муниципального имущества Администрации ... Батецкого муниципального района | Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, ключа электронной подписи) |  |
| **1.4** Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и государственная собственность на который не разграничена, в собственность на торгах |
| **1.** | проект постановления о проведении торговзаключении договора купли-продажи земельного участка подписывает заместитель Главы администрации муниципального района,контролирующий и координирующий деятельность Комитета. Специалист Отдела готовит проект Договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах, передает на согласование начальнику Отдела,  |  | 30 рабочих дней до дня проведения торгов |  | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера) |  |

**Раздел № 8 «Особенности предоставления в электронной форме «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и государственная собственность на который не разграничена, в собственность на торгах»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.Наименование подуслуги «**Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и государственная собственность на который не разграничена, в собственность на торгах**»** |
| Официальный сайт Админи-страции Батецкого муни-ципального района<http://new.batetsky.ru/uslugi/2.html>Единый портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru>Региональный портал электронных услуг Новгородской области[https://uslugi.novreg.ru/rpeuна/](https://uslugi.novreg.ru/rpeu%D0%BD%D0%B0/)(при наличии тех. возможностей) | НетЗапись на прием в отдел имущества муниципальногоимущества Администрации муниципального района осуществляется по средствам телефонной связи 88166122-436Запись на прием в МФЦ о  | нет | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания подуслуги | - | нет | Официальный сайт Админи-страции Батецкого муни-ципального района<http://new.batetsky.ru/uslugi/2.html>Федеральная государственная информационная система для обеспечения досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий), совершенных ими, их должностными лицами или государственными (муниципальными) служащими при предоставлении государственных и муниципальных услуг <https://do.gosuslugi.ru> |