Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 18.12.2013 № 789

**Порядок**

предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, компенсирующих затраты, связанные с созданием собственного дела

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления из бюджета Батецкого муниципального района (далее муниципальный район) грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, компенсирующих затраты, связанные с созданием собственного дела.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, с момента государственной регистрации которых на момент обращения с заявлением о предоставлении субсидии прошло менее одного года;

затраты, связанные с созданием собственного дела - затраты на приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств, стоимость аренды помещений (за 6 месяцев с момента регистрации), ремонт помещений, выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - выплата вознаграждения правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного фиксированного платежа.

3. Гранты предоставляются из бюджета муниципального района в виде субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в целях компенсации части затрат, связанных с началом собственного дела на приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств, стоимость аренды помещений (за 6 месяцев с момента регистрации), ремонт помещений, выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - выплата вознаграждения правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного фиксированного платежа (далее - субсидии).

4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию данного мероприятия поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на соответствующий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, не являющимся получателями аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов и отвечающим следующим условиям:

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района;

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

наличие бизнес-проекта по созданию и развитию собственного бизнеса (далее - бизнес-проект);

соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Субсидии предоставляются начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, основным видом экономической деятельности которых согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) является один из следующих приоритетных видов деятельности:

сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

обрабатывающие производства;

строительство;

розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и кан­целярскими товарами;

розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных про­мыслов, похоронными принадлежностями;

розничная торговля пищевыми продуктами;

розничная торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями;

ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;

деятельность гостиниц и ресторанов;

деятельность сухопутного транспорта;

вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность;

деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта.

6. Субсидии не предоставляются начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

7. Размер субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства составляет не более 70 процентов затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, но не более 300 тыс. рублей.

8. Субсидия может быть предоставлена одному начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства один раз в течение текущего финансового года.

9. Для получения субсидии начинающий субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Администрацию Батецкого муниципального района следующий пакет документов:

единовременно:

заявление на получение субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку; к заявлению должна быть приложена опись представляемых документов в 2-х экземплярах с указанием наименования и количества страниц каждого документа;

копии документов, подтверждающих государственную регистрацию субъекта малого и среднего предпринимательства копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя начинающего субъекта малого предпринимательства (для юридических лиц);

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее, чем за 3 месяца до дня её представления, с предъявлением подлинника указанной выписки;

справку о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год;

справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость;

справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня ее представления;

бизнес-план, определяющий финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации бизнес - проекта;

копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих затраты, указанные в пункте 3 настоящей Порядка;

копии действующих контрактов (договоров) и проектов контрактов (договоров), необходимых для реализации бизнес-проекта (при наличии);

подписанный начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства договор о предоставлении субсидии (далее - Договор) в двух экземплярах, составленный на основании типового договора о предоставлении субсидий (далее - типовой договор).

Проверку подлинности и правильности предъявленных документов осуществляет отдел экономического планирования и прогнозирования комитета экономики Администрации муниципального района (далее отдел).

10. При отсутствии полного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, отдел отказывает начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства в рассмотрении заявления и направляет представленный пакет документов в адрес заявителя. Отказ в рассмотрении заявления не препятствует повторной подаче заявления с приложением полного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

11. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

12. Отдел принимает от начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства документы ежемесячно до 25 числа и регистрирует их в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Субъекты малого и среднего предпринимательства, не представившие документы до 25 числа месяца, сдают их в те же сроки в следующем месяце.

13. Прием документов на получение субсидий от начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства завершается 15 декабря текущего финансового года.

14. Отдел проверяет соблюдение условий предоставления субсидий, наличие полного пакета документов, представленных начинающими субъектами малого и среднего предпринимательства, правильность их оформления и передает подготовленные документы в Совет по развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального района (далее – Совет по развитию малого и среднего предпринимательства) для рассмотрения и вынесения решения.

15. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства рассматривает  представленные заявления и прилагаемые к ним  документы, осуществляет оценку соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии, выносит решение о возможности (невозможности) предоставить финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и определяет её размер.

16. Секретарь Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в течение 2 рабочих дней со дня заседания оформляет протокол заседания Совета и не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, направляет выписки из протокола заседания Совета по развитию малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства, подавшим заявки на получение финансовой поддержки.

17. В случае предоставления финансовой поддержки отдел готовит проект постановления о предоставлении финансовой поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства, в случае отказа в предоставлении финансовой поддержки отдел готовит соответствующие уведомления.

18. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления доку­ментов финансовой отчетности о целевом использовании субсидии, порядок возвра­та субсидии предусматриваются договором о предоставлении субсидии (приложение 2).

19. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявлений в журнале в пределах средств, предусмотренных строкой бюджета Батецкого муниципального района «Финансовое обеспечение мероприятий по поддержке малого предпринимательства».

20. Финансирование и контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет комитет финансов Администрации Батецкого муниципального района.

21. Администрация Батецкого муниципального районаготовит платежные документы на перечисление средств для выплаты субсидий на расчетные счета субъекта малого и среднего предпринимательства и представляет их в территориальный орган Федерального казначейства.

22. Решения Администрации Батецкого муниципального района*,* действия (бездействия) должностных лиц Администрации Батецкого муниципального района могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

23. Использование субсидии не по целевому назначению влечет за собой наступление последствий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета Батецкого муниципального района и перечисляются на счет Администрации Батецкого муниципального района, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами, с одновременным уведомлением отдела в течение 10 рабочих дней.

24. Контроль за правильностью выплаты субсидий и их целевым использованием осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Порядком, утвержденным постановлением Администрации Батецкого муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, компенсирующих затраты, связанные с созданием собственного дела

В Администрацию Батецкого

муници­пального района

**Заявление**

Прошу возместить часть затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности в сумме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Настоящим подтверждаю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование начинающего СМП) не является получателем аналогичной поддержки из областного и федерально­го бюджетов.

Обязуюсь обеспечить расходование собственных средств в размере не менее 30% на реализацию бизнес-проекта в соответствии со сметой расходов бизнес-проекта. В случае несоблюдения уровня софинансирования обязуюсь осуществить возврат в доход бюджета Батецкого муниципального района сумму излишне полученной субсидии.

1. Полное наименование начинающего СМП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ФИО и должность руководителя начинающего СМП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контактный телефон, факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель начинающего СМП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, компенсирующих затраты, связанные с созданием собственного дела

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**

о предоставлении субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года

Администрация Батецкого муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета Батецкого муниципального района в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индиви­дуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (нужное подчеркнуть) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг в соответствии с Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, компенсирующих затраты, связанные с созданием собственного дела (далее Порядок), ут­вержденным постановлением Администрации Батецкого муниципального района от 18.12.2013 № 789 (далее - субсидии), а Получатель субсидии обязуется выполнить всеусловия, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории Батецкого муниципального района.

1.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам.

1.2.3. Наличие бизнес-проекта по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект).

1.2.4. Соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007года № 209-ФЗ«Оразвитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.5. Отсутствие по данному бизнес-проекту аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

1.2.6. Представление в отдел экономического планирования и прогнозирования комитета экономики Администрации Батецкого муниципального района (далее отдел) надлежаще оформленных документов в соответствии с Порядком.

1.3. Размер предоставляемой субсидии определяется сметой, являющейся приложением 1 к настоящему договору (далее - Смета), и составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)руб.

(цифрами) (прописью)

1.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии один раз по одному бизнес - проекту в течение текущего финансового года. Сумма субсидии, указанная в Смете и пункте 1.3 настоящего договора, является окончательной и не подлежит увеличению.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 дней после представления Получателем субсидии на основании заключенного Договора счета на перечисление субсидии.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. Представлять в отдел документы, необходимые для получения субсидии за счет средств бюджета Батецкого муниципального района в соответствии с пунктом 9 Порядка.

2.1.2. Осуществить реализацию бизнес-проекта.

2.1.3. В течение 6 (шести) месяцев после перечисления субсидии использовать собственные средства и средства субсидии по целевому назначению в полном объеме в соответствии со Сметой.

2.1.4. В течение срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, представить в комитет информацию и документы, подтверждающие целевое использование субсидии в соответствии со Сметой (копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты и заверенных начинающим СМП).

2.1.5. В случае не использования субсидии осуществить ее возврат в бюджет Батецкого муниципального района в течение 10 рабочих дней.

2.1.6. В случае предоставления недостоверных сведений и (или) документов указанных в подпункте 2.1.4 настоящего Договора, подтверждающих затраты Получателя субсидии, осуществить возврат субсидии в бюджет Батецкого муниципального района в течение 10 рабочих дней.

2.1.7. В случае прекращения ведения хозяйственной деятельности получателем субсидии, а также ликвидации и реорганизации получателя субсидии в период до 2 (двух) лет с момента государственной регистрации осуществить возврат субсидии в бюджет Батецкого муниципального района в течение 10 рабочих дней.

2.1.8. В случае представления документов, указанных в подпункте 2.1.9 настоящего Договора, подтверждающих затраты Получателя субсидии в сумме меньшей, чем сумма, указанная в строке 9 Сметы, осуществить возврат части субсидии, превышающей 70% фактически произведенных затрат, в бюджет Батецкого муниципального района.

2.1.10. Представлять в отдел ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за отчетным) в течение двух лет после перечисления субсидии сведения об экономических показателях субъекта малого предпринимательства - получателя муниципальной поддержки в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору.

2.1.11. В течение 10 дней после истечения срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, представить в отдел Акт исполнения обязательств по договору (далее - Акт) в двух экземплярах в соответствии с приложением 3 к настоящему Договору.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидий.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 10 дней после представления Получателем субсидии на основании заключенного Договора счета на перечисление субсидии.

2.3.2. Осуществлять проверку документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Договора.

2.3.3. Оказывать Получателю субсидии консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию об использовании средств субсидии и ходе реализации бизнес - проекта.

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

**3.** **Порядок перечисления субсидии**

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Батецкого муниципального района на реализацию мероприятия «Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, компенсирующих затраты, связанные с созданием собственного дела» муниципальной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Батецком муниципальном районе на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Батецкого муниципального района от 18.12.2013 № 789.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета Батецкого муниципального района - по мере его поступления.

**4.** **Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

4.2. Обязательства Администрации Батецкого муниципального района о перечислении субсидии Получателю субсидии действуют до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_.

**5.** **Ответственность Сторон**

5.1. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) ее нецелевого использования Получатель субсидии обязуется осуществить возврат субсидии в добровольном порядке в течение 10 банковских дней с момента выявления нарушения.

5.2. В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет Батецкого муниципального района в срок, указанный в пункте 5.1 настоящего Договора, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

5.3. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в бюджет Батецкого муниципального района.

5.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.** **Прочие условия**

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

6.3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5. Любые изменения и дополнения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

**7.** **Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:**

**Администрация:** **Получатель субсидии:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность, Ф.И.О.) (подпись) (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 1

к Договору о предоставлении

субсидии

**СМЕТА**

расходов бизнес-проекта

(технико-экономическое обоснование)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Сумма расходов |
| 1. | Расходы на регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Приобретение оборотных средств (сырье, расходные материалы, инструменты и т.д.) |  |
| 3. | Приобретение основных средств, за исключением легковых автотранспортных средств |  |
| 4. | Приобретение нематериальных активов |  |
| 5. | Стоимость аренды помещений (за 6 месяцев с момента регистрации) |  |
| 6. | Ремонт помещений |  |
| 7. | Приобретение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности |  |
| 8. | Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |
|  | ИТОГО |  |

Размер предоставляемой субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\* 70% =\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Строка 9

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201 года

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201 года