Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от \_18.12.2013 № \_789\_\_

**Порядок**

 выплаты субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Батецкого муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Батецкого муниципального района, предусмотренной Программой в виде субсидий на возмещение из бюджета части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

 2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере до 70% затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг). Максимальная сумма субсидии одному субъекту в текущем финансовом году не может превышать 300,0 тыс. рублей.

 3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Батецкого муниципального района на реализацию данного мероприятия поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на соответствующий финансовый год.

 4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Батецкого муниципального района, и не являющимся получателями аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

 5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, основным видом экономической деятельности которых согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) является один из следующих приоритетных видов деятельности:

сельское хозяйство и перерабатывающее производство в отрасли сельского хозяйства, лесное хозяйство;

обрабатывающие производства;

строительство;

ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;

деятельность сухопутного транспорта;

вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность;

деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

озеленение и благоустройство территории.

6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

 7. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

8. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Администрацию Батецкого муниципального района следующий пакет документов:

единовременно:

заявление на получение субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку; к заявлению должна быть приложена опись представляемых документов в 2-х экземплярах с указанием наименования и количества страниц каждого документа;

копии документов, подтверждающих государственную регистрацию субъекта малого и среднего предпринимательства и копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее, чем за 3 месяца до дня её представления, с предъявлением подлинника указанной выписки;

справку о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год по форме КНД 1110018;

справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость;

справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня ее представления;

бизнес-план или технико-экономическое обоснование проекта с обоснованием приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

копии договоров на приобретение в собственность оборудования, заверенные заявителем с представлением подлинника;

копии платежных поручений и другие платежные документы, подтверждающие фактическую оплату заявителем оборудования в полном объеме, и бухгалтерские документы, подтверждающие принятие указанного оборудования к бухгалтерскому учету;

расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Проверку подлинности и правильности предъявленных документов осуществляет отдел экономического планирования и прогнозирования комитета экономики Администрации муниципального района (далее отдел).

9. При отсутствии полного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, отказывает отказывает субъекту малого и среднего предпринимательства в рассмотрении заявления и возвращает с письменным сопровождением представленный пакет документов в адрес субъекта малого и среднего предпринимательства.

Отказ в рассмотрении заявления не препятствует повторной подаче заявления с приложением полного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

10. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

11. Отдел принимает от субъектов малого и среднего предпринимательства документы ежемесячно до 25 числа и регистрирует их в журнале входящей корреспонденции. Субъекты малого и среднего предпринимательства, не представившие документы до 25 числа месяца, сдают их в те же сроки в следующем месяце.

12. Прием документов на получение субсидий от субъектов малого и среднего предпринимательства завершается не позднее 25 ноября текущего финансового года.

13. Отдел проверяет соблюдение условий предоставления субсидий, наличие полного пакета документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, правильность их оформления, правильность расчета субсидий и передает подготовленные документы в Совет по развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального района (далее – Совет по развитию малого и среднего предпринимательства) для рассмотрения и вынесения решения.

14. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства рассматривает  представленные заявления и прилагаемые к ним  документы, осуществляет оценку соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии, выносит решение о возможности (невозможности) предоставить финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и определяет её размер.

15. Секретарь Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в течение 2 рабочих дней со дня заседания оформляет протокол заседания Совета и не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, направляет выписки из протокола заседания Совета по развитию малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства, подавшим заявки на получение финансовой поддержки.

16. В случае предоставления финансовой поддержки отдел готовит проект постановления о предоставлении финансовой поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства, в случае отказа в предоставлении финансовой поддержки отдел готовит соответствующие уведомления.

17. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявлений в журнале в пределах средств, предусмотренных строкой бюджета Батецкого муниципального района «Финансовое обеспечение мероприятий по поддержке малого предпринимательства».

18. Финансирование и контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет комитет финансов Администрации Батецкого муниципального района.

19. Администрация Батецкого муниципального районаготовит платежные документы на перечисление средств для выплаты субсидий на расчетные счета субъекта малого и среднего предпринимательства и представляет их в территориальный орган Федерального казначейства.

20. Решения Администрации Батецкого муниципального района*,* действия (бездействия) должностных лиц Администрации Батецкого муниципального района могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

21. Использование субсидии не по целевому назначению влечет за собой наступление последствий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета Батецкого муниципального района и перечисляются на счет Администрации Батецкого муниципального района, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами, с одновременным уведомлением отдела в течение 10 рабочих дней.

22. Контроль за правильностью выплаты субсидий и их целевым использованием осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Порядком, утвержденным постановлением Администрации Батецкого муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 1

 К Порядку возмещения из бюджета Батецкого муниципального района затрат, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

 В Администрацию Батецкого

 муници­пального района

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование оборудования)

в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

**(нужное подчеркнуть)**

по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

не является получателем поддержки по данным затратам из бюджетов всех уровней.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/инициалы, фамилия/

 М.П. (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/инициалы, фамилия/

 (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
|  | к Порядку возмещения из бюджета Батецкого муниципального района затрат, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) |

**РАСЧЕТ**

|  |
| --- |
| субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Батецкого муниципального района на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) |
|  |
| (полное наименование заявителя) |
| ИНН |  | КПП |  | р/счет |  |
| Контактный телефон |  |  |
| Основной вид деятельности |  |  |
| заявителя по ОКВЭД |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование приобретаемого оборудования | Номер и дата договора о приобретении оборудования | Сумма затрат заявителя по оплате оборудования, (руб.) | Размер субсидиигр.3 × 70%(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |
| Размер предоставляемой субсидии (итого гр.4): |  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица |  |  |  | (инициалы, фамилия) |
|  |  | (подпись) |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года |  |  |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  | (инициалы, фамилия) |
|  |  | (подпись) |  |