Утвержден

постановлением Администрации

Батецкого муниципального района

от 05.05.2017 № 290

**Порядок**

предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, компенсирующих затраты, связанные с созданием собственного дела

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Батецкого муниципального района (далее муниципальный район) грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, компенсирующих затраты, связанные с созданием собственного дела.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства - внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также индивидуальные предприниматели, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие критериям субъекта малого и среднего предпринимательства, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и осуществляющие предпринимательскую деятельность менее одного года с момента государственной регистрации в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации на момент подачи заявления (далее - начинающие СМСП);

затраты, связанные с созданием собственного дела - затраты на приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств, стоимость аренды помещений (за 6 месяцев с момента регистрации), ремонт помещений, выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - выплата вознаграждения правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного фиксированного платежа.

заявитель - начинающий СМСП, подавший заявление о предоставлении субсидии.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.5. Оказание финансовой поддержки начинающим СМСП осуществляется путем предоставления грантов.

1.6. Органом, уполномоченным на предоставление грантов, является Администрация Батецкого муниципального района.

1.7. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета муниципального района в виде субсидий начинающим СМСП в целях компенсации части затрат, связанных с созданием собственного дела (далее - грант).

1.8. Грант предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию данного мероприятия поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на соответствующий финансовый год.

1.9. За счет средств гранта запрещено приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

**2. Форма и условия предоставления гранта начинающим СМСП**

2.1. Грант предоставляется на финансовое возмещение затрат на создание собственного бизнеса в размере не более 70 процентов от произведенных и документально подтвержденных расходов, но не более 300000,00 (трехсот тысяч) рублей на одного начинающего СМСП.

2.2. Грант предоставляется за счет средств бюджетов всех уровней в пределах лимитов, предусмотренных для реализации данного мероприятия в рамках муниципальной программы Администрации Батецкого муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Батецком муниципальном районе на 2014 - 2017 годы», утвержденной постановлением Администрации Батецкого муниципального района от 18.12.2013 N 789 (далее - Программа).

* 1. Грант предоставляется начинающим СМСП, не являющимся получателями аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов и отвечающим следующим условиям:

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района;

соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

* 1. Категория субъекта малого предпринимательства устанавливается по сведениям из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. Грант предоставляется после прохождения заявителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем (ями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности и при наличии бизнес - проекта, краткосрочного обучения не требуется при наличии диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

2.6. Приоритетные целевые группы получателей гранта:

2.6.1. Начинающие СМСП, осуществляющие приоритетные виды предпринимательской деятельности:

- сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

- обрабатывающие производства;

- строительство;

- розничная торговля;

- предоставление бытовых услуг;

- вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность;

- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

- деятельность гостиниц и ресторанов;

- деятельность сухопутного транспорта.

2.6.2. Физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

2.6.3. Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

2.6.4. Молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

2.6.5. Зарегистрированные безработные;

2.6.6. Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

2.6.7. Женщины, имеющие детей в возрасте до 18 лет;

2.6.8. Юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в [подпунктах 2.6.](file:///c%3A%5C%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D1%88%D0%B0%5C%D0%97%D0%90%D0%A1%D0%95%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B0.RTF#Par58#Par58)2 - [2.6.](file:///c%3A%5C%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D1%88%D0%B0%5C%D0%97%D0%90%D0%A1%D0%95%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B0.RTF#Par63#Par63)7 настоящего Порядка, составляет более 50 процентов.

2.7. Грант не предоставляется начинающим СМСП:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- получившим аналогичную поддержку за счет средств бюджетов иного уровня.

2.8. Грант может быть предоставлен одному начинающему СМСП один раз в течение текущего финансового года.

**3. Порядок предоставления гранта**

3.1. Начинающий СМСП на получение гранта направляет в Администрацию Батецкого муниципального района заявление на получение гранта непосредственно или через любое отделение ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Новгородской области (далее - МФЦ).

3.2. Заявление на получение гранта начинающий СМСП может подать лично или через своего законного представителя.

3.3. Датой приема заявления на получение гранта является дата регистрации заявки Администрацией Батецкого муниципального района или МФЦ.

3.4. [Заявление](#P295) на получение гранта заполняется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.5. Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 г. N 113 (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.6. При обращении за оказанием поддержки, кроме документов, указанных в [пунктах 3.4](#P127) - [3.5.](#P128) настоящего Порядка, начинающий СМСП представляет следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность;

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя СМСП и подтверждающие его полномочия, в том числе полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных (при обращении лица, уполномоченного СМСП);

в) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя начинающего СМСП (для юридических лиц);

г) бизнес-план, определяющий финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации бизнес - проекта;

д) копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров) и других документов, подтверждающих затраты, связанные с созданием собственного дела;

е) копии действующих контрактов (договоров) и проектов контрактов (договоров), необходимых для реализации бизнес-проекта (при наличии);

ж) подписанный начинающим СМСП договор о предоставлении субсидии (далее - Договор) в двух экземплярах, составленный на основании типового договора о предоставлении субсидий (далее - типовой договор).

з) копии документов об образовании (представляют учредитель(ли) юридического лица или индивидуальные предприниматели, имеющие диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании) или документы, связанные с прохождением краткосрочного обучения (представляют СМСП, прошедшие обучение, в том числе краткосрочное обучение).

3.7. При обращении за оказанием поддержки СМСП вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

а) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

в) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую подаче заявки на получение субсидии;

3.8. При обращении за оказанием поддержки СМСП также вправе представить документы, удостоверяющие его право на приоритет (целевые группы утверждаются ежегодно департаментом экономического развития Новгородской области).

3.9. Копии всех представляемых документов должны быть заверены СМСП.

3.10. Ответственным исполнителем рассмотрения заявки на получение гранта является отдел экономического планирования и прогнозирования Администрации Батецкого муниципального района (далее - отдел).

3.11. Отдел проверяет наличие документов, определенных [пунктами 3.4](#P127) - [3.7](#P129) настоящего Порядка.

3.12. Если СМСП не представлены документы, указанные в [пункте 3.7.](#P138) настоящего Порядка, отдел направляет с использованием межведомственного информационного взаимодействия межведомственные запросы о представлении отсутствующих документов в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы.

3.13. Отдел принимает от начинающих СМСП документы ежемесячно до 25 числа и регистрирует их в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. СМСП не представившие документы до 25 числа месяца, сдают их в те же сроки в следующем месяце.

3.14. Прием документов на получение гранта от начинающих СМСП завершается 15 декабря текущего финансового года.

3.15. Отдел проверяет комплектность, заполнение и достоверность сведений и документов, представленных СМСП, передает подготовленные документы в Совет по развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального района (далее – Совет по развитию малого и среднего предпринимательства) для рассмотрения и вынесения решения. С этой целью отдел вправе запрашивать у СМСП оригиналы документов, копии которых были им представлены, направлять с использованием межведомственного информационного взаимодействия межведомственные запросы о представлении документов в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы, проверять расчеты бизнес-плана.

3.16. При отсутствии полного пакета документов, указанных в пунктах 3.4-3.6 настоящего Порядка, отдел отказывает начинающему СМСП в рассмотрении заявления и направляет представленный пакет документов в адрес заявителя. Отказ в рассмотрении заявления не препятствует повторной подаче заявления с приложением полного пакета документов, указанных в пунктах 3.4-3.6 настоящего Порядка.

3.17. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства рассматривает представленные заявления и прилагаемые к ним документы, осуществляет оценку соответствия СМСП условиям предоставления гранта, выносит решение о возможности (невозможности) предоставить финансовую поддержку СМСП и определяет её размер.

3.18. Секретарь Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в течение 2 рабочих дней со дня заседания оформляет протокол заседания Совета по развитию малого и среднего предпринимательства и не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, направляет выписки из протокола заседания Совета по развитию малого и среднего предпринимательства СМСП, подавшим заявки на получение финансовой поддержки.

3.19. В случае предоставления финансовой поддержки отдел готовит проект постановления о предоставлении финансовой поддержки СМСП, в случае отказа в предоставлении финансовой поддержки отдел готовит соответствующие уведомления.

3.20. Постановление об оказании поддержки должно содержать следующие сведения:

а) наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя;

б) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки.

3.21. Начинающий СМСП должен быть проинформирован о принятом решении в течение пяти дней со дня его принятия надлежащим образом.

3.22. Условия и сроки перечисления гранта, порядок предоставления документов финансовой отчетности о целевом использовании гранта, порядок возврата гранта предусматриваются договором о предоставлении гранта (приложение 3).

3.23. Предоставление гранта осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявлений в журнале в пределах средств, предусмотренных строкой бюджета Батецкого муниципального района «Финансовое обеспечение мероприятий по поддержке малого предпринимательства».

3.24. Администрация Батецкого муниципального районаготовит платежные документы на перечисление средств для выплаты гранта на расчетные счета СМСП и представляет их в территориальный орган Федерального казначейства.

3.25. Перечисление гранта осуществляется Администрацией Батецкого муниципального района на расчетный счет СМСП, в отношении которого принято решение об оказании поддержки, поэтапно в соответствии со сроками поступления бюджетных средств в следующей последовательности:

а) в первую очередь перечисляется часть субсидии за счет средств бюджета Батецкого муниципального района;

б) во вторую очередь перечисляется часть субсидии за счет средств субсидии, предоставленной из бюджета Новгородской области;

в) в третью очередь перечисляется часть субсидии за счет средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета.

3.26. Перечисление гранта осуществляется не позднее 31 декабря текущего финансового года.

**4.Порядок проведения мониторинга и контроля**

4.1. Финансирование и контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет комитет финансов Администрации Батецкого муниципального района.

4.2. Для проведения мониторинга хода реализации бизнес-проекта получатель в течение двух лет после перечисления гранта ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в отдел сведения об экономических показателях СМСП - получателя муниципальной поддержки в соответствии с приложением 2 к настоящему типовому договору. Предоставляемые сведения и отчетность должны быть достоверными.

4.3. Грант подлежат возврату в бюджет Батецкого муниципального района в полном объеме в случае:

4.3.1. Выявления факта представления недостоверных сведений заявителя по предоставлению гранта;

4.3.2. Отсутствия ведения (принятия решения о прекращении ведения хозяйственной деятельности, начала процедуры банкротства) получателем гранта хозяйственной деятельности в течение двух лет после получения гранта;

4.3.3 Непредставления в срок (представления не в полном объеме) без уважительных причин документов, указанных в [пунктах 4.2](file:///E%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CTemp%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B0.RTF#Par186#Par186), настоящего Порядка.

4.4. В случае если после предоставления гранта выявлено нарушение заявителем условий предоставления гранта, грант подлежит возврату в бюджет муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем требования главного распорядителя средств бюджета муниципального района.

4.5. Требование о возврате гранта в бюджет муниципального района в письменной форме направляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля заявителю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией. Заявитель вправе обжаловать требование Администрации в судебном порядке.

4.6. Решение о прекращении оказания поддержки оформляется в виде постановления Администрации муниципального района. Проект постановления готовит отдел и уведомляет заявителя надлежащим образом.

4.7. Решения Администрации Батецкого муниципального района*,* действия (бездействия) должностных лиц Администрации Батецкого муниципального районамогут быть обжалованы в установленном законом порядке.

4.8. Контроль за правильностью выплаты гранта и его целевым использованием осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Порядком, утвержденным постановлением Администрации Батецкого муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_