УТВЕРЖДЕН

приказом комитета образования

от 25.01.2021 № 8

План

мероприятий по повышению объективности оценивания

образовательных результатов обучающихся

в 2021 году.

## Новгородской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Направления деятельности, мероприятие  | Сроки исполнения  | Ответственный исполнитель  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| **1.**  | **Организация мониторинга результатов оценочных процедур с целью выявления признаков необъективных результатов на основе данных анализа**  |
| 1.1. | В общеобразовательных организациях района с необъективными результатами на основе разработанного Министерством образования Новгородской области алгоритма (далее - ОО «зоны риска») провести: 1. сравнительный анализ результатов всероссийских проверочных работ (далее ВПР) с

итогами промежуточной аттестации обучающихся по итогам 2019-2020 учебного года и 1 полугодия 2020/2021 учебного года;1. мониторинг кадрового и материально-технического обеспечения образовательного процесса

 в ОО;1. сопоставительный анализ полученных результатов региональных диагностических работ

(далее РДР) с результатами ВПР, основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ); | Февраль 2021 года  | Директора школ района:Иванова Л. В. Лукина И. В. Шнайдер О. В. (далее директора);  |
| 1.2  | Организация участия ОО «зоны риска» в региональных диагностических работах; | Ежегодно до 01 августа  | муниципальный координатор |
| 1.3 | Мониторинг уровня подготовки выпускников ОО, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»  | Ежегодно март-май  | муниципальный координатор |
| 1.4 | Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ призеров и победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  | Ежегодно до 01 сентября  | муниципальный координатор |
| **2.**  | **Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в ОО**  |
| 2.1.  | Создание муниципальных комиссий по проверке собеседования с привлечением независимых экспертов  | Ежегодно январь  | муниципальный координатор |
| 2.2  | Обеспечение участия экспертов, привлекаемых к проверкам работ ОГЭ и ЕГЭ, к работе в муниципальных предметных комиссиях по проверке ВПР, РДР  | В течение года  | муниципальный координатор |
| 2.3  | Обеспечение информационной безопасности при проведении ГИА-9, ВПР, РДР: установка подавителей сигналов подвижной связи, разработка методических рекомендаций по вопросам обеспечения информационной безопасности вОО при проведении федеральных и региональных оценочных процедур, передача данных с использованием защищенных каналов связи, соблюдение конфиденциальности при распечатке и хранении материалов для проведения оценочных процедур, единое время начала проведения оценочных процедур, упаковка материалов оценочных процедур в аудиториях проведения, наличие двух организаторов в аудиториях проведения оценочных процедур | Постоянно   | Директора школмуниципальный координатор  |
| 2.4 | Организация проведения ВПР в ОО «зоны риска» с привлечением в качестве организаторов лиц из других ОО  | В соответствии с графиком ВПР  | Директора школмуниципальный координатор |
| 2.5  | Организация проверки ВПР в ОО «зоны риска» муниципальными комиссиями  | В соответствии с графиком ВПР  | Директора школМуниципальный координатор |
| 2.6 |  Организация перепроверки ВПР ОО «зоны риска» на региональном уровне  | Ежегодно май-сентябрь  | Муниципальный координатор |
| 2.7. |  Организация участия педагогических работников школ района в вебинарах по согласованию подходов к оцениванию ВПР и РДР  | В течение года  | Муниципальный координатор |
| 2.8. |  Формирование заявки на обучение специалистов и педагогических работников, ответственных за организацию и проведения оценочных процедур  | В течение года  | Директора школ  |
| **3.**  | **Организация повышения квалификации педагогов по вопросам оценивания**  |
| 3.1  | Анализ профессиональных дефицитов педагогов по итогам анализа результатов ГИА, ВПР и РДР  | Ежегодно  | Директора школРуководители районных методических объединений (далее РМО) |
| 3.2  | Формирование заявка на обучение педагогов, имеющих профессиональные дефициты; | Ежегодно  | Директора школ |
| **4.**  | **Формирование программ оценочных процедур совместно с ОО с целью повышения заинтересованности ОО в использовании результатов региональных и федеральных оценочных процедур**  |
| 4.1  | Разработка и утверждение программ оценочных процедур в ОО  | Ежегодно  | Директора школРуководители районных методических объединений (далее РМО)  |
| 4.2  | Организация участия в серии обучающих семинаров «Разработка и реализация программы оценочных процедур в школе»  | Ежегодно  | Муниципальный координатор |
| 4.3  | Прогнозирование руководителями ОО результатов оценочных процедур  | за 1 месяц до проведения оценочной процедуры  | Руководители ОО  |
| 4.4  | Круглый стол участников Совета руководителей района «Анализ деятельности результатов процедур оценки качества образования в ОО района» | Сентябрь 2021 года | Муниципальный координатор  |
| **5.**  | **Формирование позитивной управленческой практики с приоритетом программ помощи перед практикой наказаний**  |
| 5.1  | Собеседование с руководителями ОО, показавшими необъективные результаты  | Ежегодно  | Муниципальный координатор  |
| 5.2  | Оказание необходимой методической поддержки | В течение года  | Муниципальный координатор |
| **6.**  | **Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов**  |
| 6.1  | В рамках проведения августовской декады проведение круглого стола «Повышение качества образования» с обсуждением результатов федеральных и региональных оценочных процедур. | август | Руководители РМО |
| 6.2  | Совещания для руководителей ОО по вопросу объективности образовательных результатов в процессе проведения ГИА и ВПР  | март | Муниципальный координаторДиректора школ |
| 6.3  | Проведение родительских собрания по проведению оценочных процедур  | 2 раза в год  | Муниципальный координаторДиректора школ |
| 6.4  |  Организация работы районных методических объединений для обсуждения вопросов оценки качества образования и использования анализа результатов оценочных процедур  | Постоянно  | Муниципальный координатор  |
| 6.5  |  Организация участия в тренировочных мероприятиях и апробациях с участием педагогов и обучающихся  | В течение года  | Муниципальный координатор |
| 6.6  |  Организация участия в областных акций для родителей и общественности: «ЕГЭ с родителями» «Итоговое собеседование с родителями»  | Ежегодно январь-февраль  | Муниципальный координатор |
| 6.10 |  Составление медиа-плана по вопросам проведения федеральных и региональных оценочных процедур, оценки качества образования в ОО  | Ежегодно декабрь  | РИПР  |
| 6.11 |  Разработка и согласование показателей мониторинга обеспечения позитивного отношения к вопросам объективной оценки в ОО  | Март 2020 года  | министерство, КС  |
| 6.12 |  Размещение актуальной информации о проведении оценочных процедур на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | Постоянно  | Муниципальный координаторДиректора школ  |
| **7.**  | **Организация наблюдения при проведении оценочных процедур**  |
| 7.1  | Формирование корпуса независимых наблюдателей при проведении ВПР, РДР, ГИА, регистрация общественных наблюдателей  | В течение года  | Муниципальный координаторДиректора школ  |
| 7.2  | Организация обучения общественных наблюдателей  | В течение года  | Муниципальный координаторДиректора школ  |
| 7.3  | Обеспечение участия специалистов комитета образования в качестве наблюдателей при проведении ВПР, РДР, ИС и собеседования  | В течение года  | Муниципальный координатор  |
| 7.4  | Обеспечение охвата независимым наблюдением каждой аудитории  | В течение года  | Муниципальный координатор  |
| 7.5  | Организация видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования  | В течение года  | Муниципальный координатор |
| 7.6  | Организация видеонаблюдения в местах проверки итогового сочинения (изложения)  | Ежегодно март-июль, сентябрь  | Муниципальный координатор |
| 7.7 |  Осуществление поточной аудиозаписи ответов при проведении итогового собеседования по русскому языку  | Ежегодно февраль, март, май  | Муниципальный координатор |
| 7.8 |  Осуществление видеонаблюдения в местах проведения и проверки ИС в дополнительные сроки  | Ежегодно февраль, май  | Муниципальный координатор |
| 7.9 |  Организация он-лайн видеонаблюдения в пунктах проведения ЕГЭ и ГВЭ  | Ежегодно март-июль, сентябрь  | Муниципальный координатор |
| 7.9 |  Организация видеонаблюдения в пунктах проведения ЕГЭ и ГВЭ «на дому» | Ежегодно март-июль, сентябрь  | Муниципальный координатор |