

## Заключение № 1

### **об оценке регулирующего воздействия на проект постановления Администрации Батецкого муниципального района «Об утверждении административного регламента «Проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Батецкого сельского поселения» и по результатам экспертизы заключения о предварительной оценке регулирующего воздействия указанного проекта нормативного правового акта**

Отдел экономического планирования и прогнозирования комитета экономики Администрации Батецкого муниципального района (далее – отдел) в соответствии с пунктом 1.2 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Батецкого муниципального района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Батецкого муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Батецкого муниципального района от 07.10.2015 № 686 (далее - Порядок проведения ОРВ), провел экспертизу представленных отделом строительства, архитектуры и ЖКХ комитета экономики Администрации Батецкого муниципального района (далее – разработчик) заключения о предварительной оценке регулирующего воздействия проекта постановления Администрации Батецкого муниципального района «Об утверждении административного регламента «Проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Батецкого сельского поселения», проекта указанного нормативного правового акта и материалов обоснования к нему (далее проект акта, заключение об ОРВ) и сообщает следующее:

#### **1. Проблема, на решение которой направлено предлагаемое государственное регулирование, цели предлагаемого регулирования, содержание и область правового регулирования**

Проект акта разработан с целью предотвращения и выявления нарушений юридическими и физическими лицами, правил и требований благоустройства на территории Батецкого сельского поселения.

Проект акта устанавливает:

порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Батецкого сельского поселения (далее - муниципальный контроль) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

формы осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;

сроки и последовательность действий (административных процедур) при проведении проверок органом муниципального контроля в сфере благоустройства;

механизм взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, при организации и проведении проверок;

права, обязанности и ответственность органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, его должностных лиц при проведении проверок, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства.

## **2. Выводы о возможных последствиях принятия проекта нормативного правового акта**

По результатам экспертизы представленного проекта акта и заключения об ОРВ, отделом может быть сделан вывод об отсутствии в проекте акта положений, которые могут способствовать возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положений, вводящих административные и иные ограничения, запреты и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

По мнению отдела, принятие и реализация настоящего проекта акта не ведет к необоснованным расходам муниципального бюджета.

## **3. Окончательные выводы по результатам проведения экспертизы представленных разработчиком документов**

3.1. При проведении оценки регулирующего воздействия разработчиком соблюдены требования и процедуры, определенные Порядком проведения ОРВ.

В процессе проведения публичных консультаций разработчиком, с целью выявления мнения заинтересованных лиц относительно потенциальных рисков применения предлагаемого проекта акта правового регулирования, направлены извещения в адрес руководителей: департамента по ЖКХ и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области, Новгородского регионального отделения Общероссийской организации «Деловая Россия», региональной общественной организации «Союз предпринимателей Новгородской области».

3.2. При проведении экспертизы документов, представленных разработчиком, отдел полагает, что в проекте акта не содержатся положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, определенные пунктом 1.4 Порядка проведения ОРВ.

3.3. Одновременно предлагаем в связи с вступлением в силу с 01 июля 2016 года Федерального закона от 03 ноября 2015 года № 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», отразить изменения в проекте акта, а именно:

Статья 13 дополнена частями 2.1, 2.2, согласно которых в случае необходимости при проведении проверки, в отношении одного субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления

межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

Статья 15 дополнена пунктами 8 и 9, согласно которых запрещено требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень; а также требовать представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

В статье 18 пунктами 7.1 и 13 установлены дополнительные обязанности должностных лиц при проведении проверок, обязывающие знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Статьей 21 внесены изменения, закрепляющие дополнительные права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки. Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация; представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.

**Начальник отдела экономического  
планирования и прогнозирования  
комитета экономики**



**Н.И.Семенова**

## **Заключение**

### **об оценке регулирующего воздействия на проект постановления Администрации Батецкого муниципального района «Об утверждении административного регламента «Проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Батецкого сельского поселения»**

#### **1. Проблема, на решение которой направлено регулирование, Цель принятия проекта.**

Проект постановления Администрации Батецкого муниципального района «Об утверждении административного регламента «Проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Батецкого сельского поселения» (далее проект) подготовлен отделом строительства, архитектуры и ЖКХ комитета экономики Администрации Батецкого муниципального района в связи с проведением проверок в ходе муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Батецкого сельского поселения, которые предусматривают выявления нарушений юридическими и физическими лицами, правил и требований благоустройства на данной территории.

В проекте содержатся общие положения, порядок организации проверки, организация и проведение плановой проверки, организация и проведение внеплановой проверки, порядок организации документарной проверки, порядок организации выездной проверки, срок проведения проверки, порядок оформления результатов проверки, меры принимаемые уполномоченными специалистами в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, обязанности уполномоченных специалистов органа муниципального контроля при проведении проверки, ответственность органа муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверки, права и обязанности лиц, в отношении которых проводится муниципальный контроль, ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки и соответствующие приложения к административному регламенту проведения проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Батецкого муниципального района.

#### **2. Содержание и область правового регулирования.**

Принятие настоящего регламента позволит определить алгоритм взаимодействия органов местного самоуправления Батецкого муниципального района с субъектами малого и среднего предпринимательства при проведении проверок в сфере благоустройства на территории Батецкого сельского поселения.

Проект регламента разработан в целях повышения качества и эффективности оказания муниципальной услуги.

Необходимость разработки нового регламента связана с объединением Батецкого сельского поселения с Администрацией Батецкого муниципального района.

**3. Основные группы участников общественных отношений, интересы которых могут быть затронуты.**

Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица.

**4. Риски недостижения целей правового регулирования, возможные негативные последствия от введения нового правового регулирования.**

Принятие проекта не будет иметь негативных последствий для лиц, интересы которых затрагивает проектируемое регулирование.

**5. Выводы о возможных последствиях принятия проекта акта.**

Положений, вводящих избыточные административные и иные ограничения для лиц, интересы которых затрагивает проектируемое регулирование, или способствующих их введению, а также способствующих возникновению необоснованных расходов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, в проекте акта не выявлено.

**Начальник отдела строительства, архитектуры  
и ЖКХ комитета экономики  
Администрации Батецкого  
муниципального района**



**А.И. Новиков**

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления Администрации Батецкого муниципального района «Об утверждении административного регламента «Проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Батецкого сельского поселения».**

### **1. Краткое описание предлагаемого разработчиком нового правового регулирования.**

Настоящее регламент определяет сроки и последовательность действий администрации Батецкого муниципального района по исполнению муниципальной функции по организации и проведению проверок и иных контрольных мероприятий в сфере благоустройства, порядок взаимодействия между должностными лицами, а также взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при исполнении функций по контролю за исполнением требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере благоустройства.

### **2. Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, вводимое проектом акта, оценка негативных последствий, порождаемых наличием данной проблемы, сведения о целях предполагаемого правового регулирования.**

Принятие настоящего регламента позволит определить алгоритм взаимодействия органов местного самоуправления Батецкого муниципального района с субъектами малого и среднего предпринимательства при проведении проверок в сфере благоустройства на территории Батецкого сельского поселения.

Проект регламента разработан в целях повышения качества и эффективности исполнения муниципальной функции и в целях обеспечения надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка на территории муниципального образования, обеспечения повышения уровня комфортности и улучшения микроклиматических условий проживания, либо работы людей, поддержание единого архитектурного, эстетического облика муниципального образования, выявления и предупреждения правонарушений в области благоустройства.

Необходимость разработки нового регламента также связана с объединением Батецкого сельского поселения с Администрацией Батецкого муниципального района

**3. Сведения о соответствии принципам государственного регулирования, посланиям Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации, государственным программам Новгородской области, нормативным правовым актам области, муниципальным правовым актом, в которых формулируются и обосновываются цели и приоритеты социально-экономического развития области, направления реализации указанных целей, задач, подлежащие решению для их реализации.**

Настоящий административный регламент проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Батецкого сельского поселения разработан в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

областным законом от 11.08.2008 г. № 362-ОЗ «Об административных правонарушениях»,

ст.31.1.Устава Батецкого муниципального района;

Уставом Батецкого сельского поселения.

**4. Описание предлагаемого правового регулирования, вводимого проектом акта, в части положений, которыми изменяется порядок реализации полномочий органов местного самоуправления Батецкого муниципального района в отношениях с субъектами предпринимательской деятельности.**

Введение правового регулирования, предусмотренного разработанным проектом регламента, не окажет влияния на изменение порядка реализации полномочий органов местного самоуправления Батецкого муниципального района в отношениях с субъектами предпринимательской деятельности при проведении проверок в сфере благоустройства на территории Батецкого сельского поселения.

**5. Сведения о предлагаемом порядке введения правового регулирования, предусматриваемого проектом акта.**

Введение правового регулирования, предусмотренного разработанным проектом регламента, не требует выпуска иных нормативных правовых актов.

**6. Оценка расходов бюджета Батецкого муниципального района на исполнение полномочий, необходимых для реализации предлагаемого правового регулирования, предусмотренного проектом акта.**

Дополнительных расходов бюджета Батецкого муниципального района не требуется.

**7. Описание основных групп субъектов предпринимательской деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, предусмотренным проектом акта.**

Основные группы субъектов предпринимательской деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, определены в соответствии законодательством Российской Федерации.

К ним относятся все субъекты предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Батецкого муниципального района.

**8. Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской деятельности на осуществление такой деятельности, связанных с необходимостью соблюдать обязанности, ограничения, запреты, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым правовым регулированием, предусмотренным проектом акта.**

Изменений расходов субъектов предпринимательской деятельности не предусматривается.

**Начальник отдела строительства,  
архитектуры и ЖКХ комитета  
экономики Администрации  
Батецкого муниципального района**



**А.И. Новиков**





Российская Федерация

Новгородская область

## АДМИНИСТРАЦИЯ БАТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## п о с т а н о в л е н и е

от №  
п. Батецкий

**Об утверждении административного регламента «Проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Батецкого сельского поселения»**

В соответствии с Федеральными законами: от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Батецкого сельского поселения, утвержденного постановлением Администрации Батецкого муниципального района от 21.03.2016 № 171, ст. 31.1 Устава Батецкого муниципального района, Уставом Батецкого сельского поселения и в целях осуществления функций по организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, **Администрация Батецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент «Проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Батецкого сельского поселения».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Самосват Ж.И.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Батецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Начальник отдела строительства,  
архитектуры и ЖКХ комитета экономики

А.И. Новиков

Утвержден Постановлением  
Администрации  
Батецкого муниципального района  
№  
от

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ БАТЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Батецкого сельского поселения разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Областным законом от 11.08.2008 г. № 362-ОЗ «Об административных правонарушениях»;
- ст.31.1 Устава Батецкого муниципального района;
- Уставом Батецкого сельского поселения;

1.2. Настоящий административный регламент устанавливает:

- порядок организации и осуществления муниципального контроля (далее - муниципальный контроль) юридических лиц, территории Батецкого сельского поселения (далее - муниципальный контроль) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- формы осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;
- сроки и последовательность действий (административных процедур) при проведении проверок органом муниципального контроля в сфере благоустройства;
- механизм взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, при организации и проведении проверок;
- права, обязанности и ответственность органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, его должностных лиц при проведении проверок, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства;
- система мер, направленная на обеспечение соблюдения законодательства в сфере благоустройства, включающая деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, актами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения.

1.4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в целях:

- обеспечения надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка на территории муниципального образования;
- обеспечения повышения уровня комфортности и улучшения микроклиматических условий проживания, либо работы людей, поддержание единого архитектурного, эстетического облика муниципального образования;
- выявления и предупреждения правонарушений в области благоустройства.

1.5. Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения установленных правовых норм правил в сфере благоустройства.

1.6. Под проверкой в настоящем административном регламенте понимается совокупность проводимых органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

1.7. Мероприятия по контролю – действия должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подсобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вред.

1.8. Муниципальный контроль может осуществляться во взаимодействии со службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также природоохранными, правоохранительными, научными, проектными и иными организациями в соответствии с их компетенцией, определенной утвержденными положениями о них. Порядок взаимодействия с этими органами определяется соответствующими соглашениями. Для обеспечения координации в сфере контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства на основании соглашений могут создаваться временные (по отдельным направлениям деятельности) или постоянные координационные органы (советы, комиссии).

1.9. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление мероприятий по муниципальному контролю, является Администрация Батецкого муниципального района (далее по тексту – орган муниципального контроля).

Место нахождения органа: 175000, Новгородская область, Батецкий район, п. Батецкий, ул.Советская, д.39а;

Почтовый адрес: 175000, Новгородская область, Батецкий район, п. Батецкий, ул.Советская, д.39а.; Телефон/факс: (816261)22-401; (816261) 22-268; (816261) 22-113;

График работы органа муниципального контроля: с 8.00 час. до 17.00 час.

Номер телефона органа муниципального контроля: Телефон/факс: (816261)22-401; (816261) 22-268; (816261) 22-113.

Электронный адрес для направления в орган электронных обращений по вопросам исполнения муниципальной функции: e-mail: admin@batetsky.ru;

1.10. На информационном стенде, на официальной сайте Администрации Батецкого муниципального района размещаются следующие информация:

- должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль;
  - текст настоящего административного регламента;
  - утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок;
  - порядок информирования о ходе исполнения муниципальной функции;
  - порядок обжалования решений, действия или бездействия должностных лиц органа.
- 1.11. Мероприятия по контролю осуществляются органом муниципального контроля посредством проведения плановых и внеплановых проверок. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

#### 2. Порядок организации проверки

2.1. Проверка проводится на основании постановления (распоряжения) Администрации муниципального района подписанное руководителем, уполномоченным заместителем руководителя органа муниципального контроля (далее – постановление, распоряжения) (приложение № 1).

2.2. Заверенные печатью копии постановления органа муниципального контроля (муниципальными инспекторами), уполномоченными специалистами органа муниципального контроля (муниципальными инспекторами) представителю юридического лица, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По требованию подлежащих проверке лиц, должностные лица органа муниципального контроля в целях подтверждения своих полномочий представляют заверенную печатью выдержку из Устава Батецкого муниципального района, содержащую перечень полномочий органа муниципального контроля.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим административным регламентом.

2.3. При проведении проверки уполномоченные специалисты органа муниципального контроля не вправе осуществлять действия, входящие в перечень ограничений, указанных в статье 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

#### 3. Организация и проведение плановой проверки

3.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов (приложение № 2).

3.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок органы прокуратуры Батецкого района.

3.5. Прокуратура Батецкого района рассматривает проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения руководителю органа муниципального контроля о проведении совместных плановых проверок.

3.6. Орган муниципального контроля рассматривает предложения прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждённые ежегодные планы проведения плановых проверок.

3.7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трёх лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с соответствием в полномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.8. О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуальный предприниматель уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем в течение пяти рабочих дней до начала её проведения посредством направления копии постановления (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

#### 4. Организация и проведение внеплановой проверки.

4.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля (приложение № 3), проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

4.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) постановление (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в

рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответствующим разделами 5 и 6 настоящего административного регламента.

4.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах «а» и «б» подпункта 2 пункта 4.2. органом муниципального контроля после согласования с прокуратурой Батецкого района по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.6. В день подписания постановления (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования её проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью, в прокуратуру по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (приложение № 4). К этому заявлению прилагаются копия постановления (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием её проведения.

4.7. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 4.5, в прокуратуру в течение двадцати четырех часов.

4.8. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании её проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган муниципального контроля.

4.9. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании её проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

4.10. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 4.2 настоящей статьи, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за 24 часа до ее проведения любым доступным способом.

4.12. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинён или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

#### 5. Документарная проверка

5.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

5.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьёй 14 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

5.3. В процессе проведения документарной проверки уполномоченными специалистами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

6.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченными специалистами органа муниципального контроля (установленного образца), обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с постановлением (распоряжением) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

6.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставлять должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

6.6. Органы муниципального контроля привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

## 7. Срок проведения проверки

7.1. Срок проведения документарной проверки и выездной проверки, не может превышать двадцать рабочих дней.

7.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

7.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных специалистов органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

7.4. Срок проведения каждой из предусмотренных разделами 5 и 6 настоящего административного регламента проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представителю, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

## 8. Порядок оформления результатов проверки

8.1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля проводящими проверку, составляется акт (приложение № 5).

8.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложения вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с

деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих юридических лиц, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

5.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия постановления (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

5.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

5.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

5.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

5.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 5.8 настоящего административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

5.10. Уполномоченный специалист, осуществляющий документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля устанавливает признаки нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

5.11. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

## 6. Выездная проверка

6.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состоящих исполняемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимая реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований или требованиям установленным муниципальными правовыми актами.

6.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

6.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным.

уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

8.3. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трёх рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

8.5. В случае, если для проведения выездной проверки требуется согласование решения с прокуратурой, копия акта проверки направляется в прокуратуру, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

8.6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7. Уполномоченные специалисты органа муниципального контроля осуществляют проверку юридического лица, индивидуального предпринимателя производят запись в журнале учёта проверок (приложение № 6)

При отсутствии журнала учёта проверок в акте проверки делается соответствующая запись. 8.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в выданном предписании об устранении выявленных нарушений в акте проверки, либо с получением акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

## 9. Меры, принимаемые уполномоченными специалистами в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

9.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридического лицом, муниципальными правовыми актами, уполномоченные специалисты органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

9.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности государства, причинен орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыве продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

## 10. Обязанности уполномоченных специалистов органа муниципального контроля при проведении проверки

10.1. Уполномоченные специалисты органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании постановления (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о её проведении в соответствии с её назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии постановления (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим административным регламентом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учёта проверок.

## 11. Ответственность органа муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверки

11.1. Орган муниципального контроля, их уполномоченные специалисты в случае ненадлежащего исполнения соответствующих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Органы муниципального контроля осуществляют контроль за исполнением уполномоченными специалистами соответствующих органов служебных обязанностей, ведут учёт случаев ненадлежащего исполнения уполномоченными специалистами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких уполномоченных специалистов.

11.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации уполномоченных специалистов, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

#### 12. Права и обязанности лиц, в отношении которых проводится муниципальный контроль

12.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа муниципального контроля, их уполномоченных специалистов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим административным регламентом;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с уполномоченных специалистов лиц органа муниципального контроля;
- 4) обжаловать действия (бездействие) уполномоченных специалистов органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении деятельности которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю, обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ на объекты: здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, транспортные средства и перевозимые ими грузы, подлежащие такому контролю.

#### 13. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

13.1. Руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, допустившие нарушение настоящего административного регламента, несоблюдение прелатающие проведение проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений, обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**  
к административному регламенту  
проведения проверок деятельности юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей при осуществлении  
муниципального контроля в сфере благоустройства  
на территории Батецкого муниципального района

### РАСПОРЯЖЕНИЕ органа муниципального контроля о проведении проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица, индивидуального предпринимателя

От " " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### 1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, должностного или физического лица, место нахождения юридического лица (филиала, представительства, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуальных предпринимателей и место фактического осуществления им деятельности)

2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций)

4. Установить, что: \_\_\_\_\_  
настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:  
- ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок с указанием способа его доведения до сведения заинтересованных лиц;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- ссылка на реквизиты обращений и заявлений, поступившие в проверяющий орган; краткое изложение информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства или возникновения реальной угрозы причинения такого вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или их угрозы, реквизиты и краткое изложение информации из заявления гражданина о факте нарушения его прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о правах потребителей;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая назначается в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и подлежит согласованию с прокуратурой, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

- ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение, указанным в настоящей статье, с указанием даты и фамилии проверяющего

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):  
 соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;  
 соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям; выполнение предписаний органов муниципального контроля;

проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;  
 по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Проверку провести в период с " " 20\_\_ г. по " " 20\_\_ г. включительно.

7. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии) необходимых для проведения проверки: \_\_\_\_\_

(с указанием их наименований, содержания, дат составления и составивших лиц (в случае отсутствия у органа муниципального контроля полной информации - с указанием информации, достаточной для идентификации истребуемых)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)) \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**  
 к административному регламенту  
 проведения проверок деятельности юридических лиц  
 и индивидуальных предпринимателей при осуществлении  
 муниципального контроля в сфере благоустройства  
 на территории Батейского муниципального района

(наименование органа муниципального контроля)

«СОГЛАСОВАНО»

должность, фамилия, имя, отчество  
 руководителя, заместителя руководителя  
 органа муниципального контроля

(подпись)

(дата)

(МП)

(место составления плана)

(дата)

### ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

Наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Наименование, адрес (место нахождения) юридического лица, индивидуального предпринимателя	Цель и основание проведения плановой проверки	Дата и сроки проведения каждой плановой проверки	Дата проведения предыдущей проверки	Наименование органа государственного контроля (надзора) его совместную проверку с органом муниципального контроля
1	2	3	4	5	6

Отметка о направлении для согласования в органы прокуратуры

Исх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный (исполнитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

Отметка о размещении для ознакомления заинтересованных лиц на следующих информационных носителях: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный (исполнитель) \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к административному регламенту  
проведения проверок деятельности юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей при осуществлении  
муниципального контроля в сфере благоустройства  
на территории Батецкого муниципального района

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**об устранении нарушений законодательства**  
**в сфере благоустройства**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(место составления)

На основании статьи \_\_\_\_ областного закона от 11.08.2008 № 362-ОЗ  
«Об административных правонарушениях», ПРЕДПИСЫВАЮ:

(полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица, ФИО. индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)
1	2	3	4
2			
3			

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в адрес органа муниципального контроля \_\_\_\_\_ не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

(наименование должностного лица) (подпись) фамилия, имя, отчество

М.П.

Предписание получено:

(Должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Дата

Приложение № 4  
к административному регламенту  
проведения проверок деятельности юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей при осуществлении  
муниципального контроля в сфере благоустройства  
на территории Батецкого муниципального района

В \_\_\_\_\_ (наименование органа прокуратуры)

от \_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля с указанием юридического адреса)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласовании органом муниципального контроля с Прокуратурой Батецкого муниципального района проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, относящихся к субъектам малого или среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении \_\_\_\_\_

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: \_\_\_\_\_

Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_  
(ссылка на положение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Дата начала проведения проверки: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Время начала проведения проверки: \_\_\_\_\_ года.  
(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложение: \_\_\_\_\_

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица) (подпись) фамилия, имя, отчество

М.П.

Дата и время составления документа \_\_\_\_\_



Приложение № 5  
к административному регламенту  
проведения проверок деятельности юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей при осуществлении  
муниципального контроля в сфере благоустройства  
на территории Батецкого муниципального района

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_\_  
органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального  
предпринимателя

№ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по адресу: \_\_\_\_\_ (место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)  
была проведена проверка в отношении:

\_\_\_\_\_ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: \_\_\_\_\_

Акт составлен: \_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:  
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:  
(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку, в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица,

уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятия (по проверке)

В ходе проведения проверки: \_\_\_\_\_  
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами: \_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) \_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) \_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

№ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

**Приложение № 6**  
к административному регламенту  
проведения проверок деятельности юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей при осуществлении  
муниципального контроля в сфере благоустройства  
на территории Батецкого муниципального района

#### ЖУРНАЛ

учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых  
органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля

(дата начала ведения журнала)

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное  
наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального  
предпринимателя)

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического  
лица/место жительства (место осуществления деятельности (если не совпадает с местом  
жительства) индивидуального  
предпринимателя)

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического  
лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для  
индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр  
субъектов малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого или среднего  
предпринимательства))

Ответственное лицо:  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) должность лица (лиц), ответственного за  
ведение журнала учета проверок)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), руководитель юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	
5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой проверки в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства - дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушение требования, допустившее его лицо)	
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,  
осуществляющего муниципальный земельный контроль)

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

ПРОТОКОЛ  
осмотра территории

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Осмотр начат "\_\_\_" час. "\_\_\_" мин.  
Осмотр окончен "\_\_\_" час. "\_\_\_" мин.Уполномоченным лицом на проведение проверки \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)  
на основании \_\_\_\_\_  
(распоряжения, заявления, сообщения и т.д.)  
прибыл на земельный участок по адресу: \_\_\_\_\_

и в присутствии членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность)
3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность)

в присутствии: \_\_\_\_\_  
(должность, наименование юридического лица,Ф.И.О. законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)  
согласно произвел осмотр участка \_\_\_\_\_(адрес, данные о территории (земельном участке) кадастровый номер, \_\_\_\_\_  
вид, разрешенного использования, площадь, \_\_\_\_\_

реквизиты правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов)

Перед началом осмотра участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок осмотра территории.

Участникам осмотра разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

В ходе осмотра производились \_\_\_\_\_

(обмер участка, фото-, видеосъемка  
и т.п.) \_\_\_\_\_

Осмотром установлено: \_\_\_\_\_

К протоколу осмотра территории прилагается: \_\_\_\_\_

От участников осмотра поступили (не поступили) заявления: \_\_\_\_\_

(содержание заявления)

С протоколом ознакомлены:

члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность)
3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность)

Подпись \_\_\_\_\_

должностного лица,  
составившего

протокол \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)