

## **Заключение № 2**

### **об оценке регулирующего воздействия на проект постановления Администрации Батецкого муниципального района «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Батецкого сельского поселения» и по результатам экспертизы заключения о предварительной оценке регулирующего воздействия указанного проекта нормативного правового акта**

Отдел экономического планирования и прогнозирования комитета экономики Администрации Батецкого муниципального района (далее – отдел) в соответствии с пунктом 1.2 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Батецкого муниципального района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Батецкого муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Батецкого муниципального района от 07.10.2015 № 686 (далее - Порядок проведения ОРВ), провел экспертизу представленных отделом строительства, архитектуры и ЖКХ комитета экономики Администрации Батецкого муниципального района (далее – разработчик) заключения о предварительной оценке регулирующего воздействия проекта постановления Администрации Батецкого муниципального района «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Батецкого сельского поселения», проекта указанного нормативного правового акта и материалов обоснования к нему (далее проект акта, заключение об ОРВ) и сообщает следующее:

#### **1. Проблема, на решение которой направлено предлагаемое государственное регулирование, цели предлагаемого регулирования, содержание и область правового регулирования**

Проект акта разработан с целью предотвращения и выявления нарушений юридическими и физическими лицами, правил и требований благоустройства на территории Батецкого сельского поселения.

В проекте содержатся общие положения, сроки проведения проверок, порядок проведения проверок, требования к порядку исполнения муниципальной функции по осуществлению и проведению муниципального контроля, порядок организации проверки, порядок оформления результатов проверки, меры, принимаемые уполномоченными специалистами администрации района в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

Принятие настоящего положения позволит определить алгоритм взаимодействия органов местного самоуправления Батецкого муниципального района с субъектами малого и среднего предпринимательства при проведении проверок в сфере благоустройства на территории Батецкого сельского поселения.

#### **2. Выводы о возможных последствиях принятия проекта нормативного правового акта**

По результатам экспертизы представленного проекта акта и заключения об ОРВ, отделом может быть сделан вывод об отсутствии в проекте акта положений, которые могут способствовать возникновению

необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положений, вводящих административные и иные ограничения, запреты и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

По мнению отдела, принятие и реализация настоящего проекта акта не ведет к необоснованным расходам муниципального бюджета.

### **3. Окончательные выводы по результатам проведения экспертизы представленных разработчиком документов**

3.1. При проведении оценки регулирующего воздействия разработчиком соблюдены требования и процедуры, определенные Порядком проведения ОРВ.

В процессе проведения публичных консультаций разработчиком, с целью выявления мнения заинтересованных лиц относительно потенциальных рисков применения предлагаемого проекта акта правового регулирования, направлены извещения в адрес руководителей: департамента по ЖКХ и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области, Новгородского регионального отделения Общероссийской организации «Деловая Россия», региональной общественной организации «Союз предпринимателей Новгородской области».

3.2. При проведении экспертизы документов, представленных разработчиком, отдел полагает, что в проекте акта не содержатся положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, определенные пунктом 1.4 Порядка проведения ОРВ.

3.3. Одновременно предлагаем в связи с вступлением в силу с 01 июля 2016 года Федерального закона от 03 ноября 2015 года № 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», отразить изменения в проекте акта, а именно:

Статья 13 дополнена частями 2.1, 2.2, согласно которых в случае необходимости при проведении проверки, в отношении одного субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

Статья 15 дополнена пунктами 8 и 9, согласно которых запрещено требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные

документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень; а также требовать представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

В статье 18 пунктами 7.1 и 13 установлены дополнительные обязанности должностных лиц при проведении проверок, обязывающие знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Статьей 21 внесены изменения, закрепляющие дополнительные права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки. Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация; представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.

**Начальник отдела экономического  
планирования и прогнозирования  
комитета экономики**



**Н.И.Семенова**

22-092  
04.05.2016

**Заключение**  
**об оценке регулирующего воздействия на проект постановления**  
**Администрации Батецкого муниципального района «Об утверждении**  
**Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на**  
**территории Батецкого сельского поселения»**

**1. Проблема, на решение которой направлено регулирование, Цель принятия проекта.**

Проект постановления Администрации Батецкого муниципального района «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Батецкого сельского поселения» (далее проект) подготовлен отделом строительства, архитектуры и ЖКХ комитета экономики Администрации Батецкого муниципального района в связи с проведением проверок в ходе муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Батецкого сельского поселения, которые предусматривают выявления нарушений юридическими и физическими лицами, правил и требований благоустройства на данной территории.

В проекте содержатся общие положения, сроки проведения проверок, порядок проведения проверок, требования к порядку исполнения муниципальной функции по осуществлению и проведению муниципального контроля, порядок организации проверки, порядок оформления результатов проверки, меры, принимаемые уполномоченными специалистами администрации района в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

**2. Содержание и область правового регулирования.**

Принятие настоящего положения позволит определить алгоритм взаимодействия органов местного самоуправления Батецкого муниципального района с субъектами малого и среднего предпринимательства при проведении проверок в сфере благоустройства на территории Батецкого сельского поселения.

Проект положения разработан в целях повышения качества и эффективности оказания муниципальной услуги.

Необходимость разработки нового положения связана с объединением Батецкого сельского поселения с Администрацией Батецкого муниципального района.

**3. Основные группы участников общественных отношений, интересы которых могут быть затронуты.**

Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица.

**4. Риски недостижения целей правового регулирования, возможные негативные последствия от введения нового правового регулирования.**

Принятие проекта не будет иметь негативных последствий для лиц, интересы которых затрагивает проектируемое регулирование.

**5. Выводы о возможных последствиях принятия проекта акта.**

Положений, вводящих избыточные административные и иные ограничения для лиц, интересы которых затрагивает проектируемое регулирование, или способствующих их введению, а также способствующих возникновению необоснованных расходов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, в проекте акта не выявлено.

**Начальник отдела строительства, архитектуры  
и ЖКХ комитета экономики  
Администрации Батецкого  
муниципального района**



**А.И. Новиков**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации Батецкого муниципального района «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Батецкого сельского поселения»

### **1. Краткое описание предлагаемого разработчиком нового правового регулирования.**

Настоящее Положение определяет сроки и последовательность действий администрации Батецкого муниципального района по исполнению муниципальной функции по организации и проведению проверок и иных контрольных мероприятий в сфере благоустройства, порядок взаимодействия между должностными лицами, а также взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при исполнении функций по контролю за исполнением требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере благоустройства.

### **2. Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, вводимое проектом акта, оценка негативных последствий, порождаемых наличием данной проблемы, сведения о целях предполагаемого правового регулирования.**

Принятие настоящего положения позволит определить алгоритм взаимодействия органов местного самоуправления Батецкого муниципального района с субъектами малого и среднего предпринимательства при проведении проверок в сфере благоустройства на территории Батецкого сельского поселения.

Проект положения разработан в целях обеспечения надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка на территории муниципального образования, обеспечения повышения уровня комфортности и улучшения микроклиматических условий проживания, либо работы людей, поддержание единого архитектурного, эстетического облика муниципального образования, выявления и предупреждения правонарушений в области благоустройства.

Необходимость разработки нового положения также связана с объединением Батецкого сельского поселения с Администрацией Батецкого муниципального района.

### **3. Сведения о соответствии принципам государственного регулирования, посланиям Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации, государственным программам Новгородской области, нормативным правовым актам области, муниципальным правовым актом, в которых формулируются и обосновываются цели и приоритеты социально-экономического развития области, направления реализации указанных целей, задач, подлежащие решению для их реализации.**

Проект настоящего положения разработан осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений

граждан Российской Федерации»;

Уставом Батецкого муниципального района

Уставом Батецкого сельского поселения

**4. Описание предлагаемого правового регулирования, вводимого проектом акта, в части положений, которыми изменяется порядок реализации полномочий органов местного самоуправления Батецкого муниципального района в отношениях с субъектами предпринимательской деятельности.**

Введение правового регулирования, предусмотренного разработанным проектом положения, не окажет влияния на изменение порядка реализации полномочий органов местного самоуправления Батецкого муниципального района в отношениях с субъектами предпринимательской деятельности при проведении проверок в сфере благоустройства на территории Батецкого сельского поселения.

**5. Сведения о предлагаемом порядке введения правового регулирования, предусматриваемого проектом акта.**

Введение правового регулирования, предусмотренного разработанным проектом положения, не требует выпуска иных нормативных правовых актов.

**6. Оценка расходов бюджета Батецкого муниципального района на исполнение полномочий, необходимых для реализации предлагаемого правового регулирования, предусмотренного проектом акта.**

Дополнительных расходов бюджета Батецкого муниципального района не требуется.

**7. Описание основных групп субъектов предпринимательской деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, предусмотренным проектом акта.**

Основные группы субъектов предпринимательской деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, определены в соответствии законодательством Российской Федерации.

К ним относятся все субъекты предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Батецкого муниципального района.

**8. Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской деятельности на осуществление такой деятельности, связанных с необходимостью соблюдать обязанности, ограничения, запреты, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым правовым регулированием, предусмотренным проектом акта.**

Изменений расходов субъектов предпринимательской деятельности не предусматривается.

Начальник отдела строительства,  
архитектуры и ЖКХ комитета  
экономики Администрации  
Батецкого муниципального района



А.И. НОВИКОВ



Российская Федерация  
АДМИНИСТРАЦИЯ БАТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
п о с т а н о в л е н и е

от №

п. Батецкий

**Об утверждении положения  
о муниципальном контроле в сфере  
благоустройства на территории  
Батецкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральными законами: от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и в целях осуществления функций по организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, Администрация Батецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Батецкого сельского поселения.
2. Контроль за ходом выполнения постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Самосват Ж.И.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете "Батецкий вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Батецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Начальник отдела строительства,  
архитектуры и ЖКХ комитета  
экономики Администрации  
Батецкого муниципального района

А.И. Новиков



**Положение  
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Батецкого сельского поселения**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет сроки и последовательность действий администрации Батецкого муниципального района (далее – администрация района) по исполнению муниципальной функции по организации и проведению проверок и иных контрольных мероприятий в сфере благоустройства, порядок взаимодействия между должностными лицами, а также взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при исполнении функций по контролю за исполнением требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере благоустройства.

2. Исполнение функций по организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства администрацией района осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ);;

Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ);

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N59-ФЗ);

Уставом Батецкого муниципального района

Уставом Батецкого сельского поселения

3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется уполномоченными специалистами администрации района, уполномоченными в установленном порядке на осуществление муниципального контроля.

4. Организация и проведение муниципального контроля осуществляются на территории Батецкого сельского поселения

5. Конечными результатами муниципального контроля являются:

выявление и обеспечение устранения нарушений в сфере благоустройства;

исполнение нарушителями муниципальных правовых актов и предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства;

привлечение виновных лиц к административной ответственности.

**2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции**

**по осуществлению и проведению муниципального контроля**

Мероприятия по контролю осуществляются в форме: плановых проверок; внеплановых проверок; систематического наблюдения за состоянием объектов внешнего благоустройства.

1. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

1.1. Предметом проведения плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

1.2. Ограничения для включения в ежегодный план проверок:

- плановая проверка может быть проведена не ранее чем через три года с момента государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя плановая проверка может быть проведена не более чем один раз в три года (кроме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, в сфере образования, в социальной сфере).

1.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утверждаемым главой муниципального района.

1.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, подлежащих плановым проверкам;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку.

1.5. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Батецкого муниципального района.

1.6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация района направляет в порядке, установленном Федеральным законом N 294-ФЗ, проект ежегодного проведения плановых проверок в прокуратуру Батецкого муниципального района.

1.7. Основания для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок установлены Федеральным законом N 294-ФЗ.

1.8. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией не позднее, чем за пять рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии постановления (распоряжения) администрации муниципального района о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочно.

1.9. Плановая проверка проводится в форме:

- документарной проверки;
- выездной проверки.

1.10. Продолжительность каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать за год 50 часов для малого предприятия и 15 часов - для микропредприятия.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных специалистов администрации района, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой Батецкого муниципального района, но не более чем на 20 рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

2. Внеплановая проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.1. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства;
- поступление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

2.2. Внеплановая проверка проводится в форме:

- документарной проверки;
- выездной проверки.

2.3. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией района не менее чем за 24 часа до начала ее проведения телефонограммой (уведомлением) по почте или факсограммой.

2.4. Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

2.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого предпринимательства, может быть проведена только после предварительного согласования с прокуратурой по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.6. Если основанием для проведения внеплановой проверки является причинение вреда жизни,

здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностные лица администрации района проводят внеплановую проверку незамедлительно с извещением прокуратуры о проведении мероприятий по контролю в течение 24 часов.

2.7. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, выполнение предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства.

2.8. В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении администрации района, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах муниципального контроля, осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.9. Выездная проверка проводится в случаях, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении администрации района документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3. Проведение систематического наблюдения за состоянием объектов внешнего благоустройства.

3.1. Систематическое наблюдение за состоянием объектов благоустройства производится уполномоченным специалистом администрации района.

3.2. Систематическое наблюдение проводится на основании постановления администрации района о проведении систематического наблюдения, изданного в соответствии с планом работы администрации района в сфере муниципального контроля.

3.3. В постановлении указываются Ф.И.О. и должности уполномоченных специалистов администрации района, уполномоченных проводить наблюдение за надлежащим состоянием территорий (объектов), подлежащих обследованию.

3.4. В ходе обследования осуществляются сбор и анализ информации по основным направлениям муниципального контроля, оценивается состояние территорий и объектов внешнего благоустройства, обнаруженные нарушения в текущем содержании территорий и объектов фиксируются с помощью фотосредств.

3.5. В случае, если в ходе систематического наблюдения уполномоченными специалистами администрации района выявляется достаточное количество данных, указывающих на наличие состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом об административных правонарушениях, уполномоченный специалист составляет протокол и уведомляет законного представителя организации, на территории или объекте которого имеется нарушение, о передаче материала для возбуждения административного производства и приглашает в администрацию района для дачи объяснения и получения предписания об устранении нарушения.

3.6. В протоколе должны быть указаны место проведения фотосъемки, адресная и иная информация, пункты НПА (МПА) ОМСУ (Правил благоустройства сельских поселений муниципального района), которые были нарушены.

3.7. Протокол составляется при рассмотрении поступивших в соответствии с Федеральным законом N 59-ФЗ обращений граждан, обращений юридических лиц, органов государственной власти и других лиц с выездом на место при необходимости получения предварительных данных, а также в случае, если факт наличия данных о событии административного правонарушения, указанный в обращении, не подтвердился.

### **3. Порядок организации проверки**

1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в следующей

последовательности:

- планирование проверок;
- подготовка мероприятия по контролю и уведомление проверяемого субъекта;
- проведение мероприятия по контролю;
- оформление и вручение акта (протокола) с копиями приложений (при их наличии);
- оформление и выдача предписания.

2. В постановлении администрации района:

- наименование органа муниципального контроля;
- фамилии, имена, отчества уполномоченных специалистов на проведение проверки;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;
- цели, задачи, предмет проверки и сроки ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки.

3. Заверенные печатью копии постановления (распоряжения) администрации района о проведении проверки вручаются под подпись уполномоченными специалистами администрации района, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

4. В рамках проводимых проверок соблюдения законодательства, регулирующего внешнее благоустройство территории Батецкого сельского поселения, содержание объектов, производство работ, уполномоченными специалистами администрации района осуществляется визуальный осмотр объекта надзора в целях оценки соответствия объекта требованиям законодательства в установленной сфере деятельности. Визуальный осмотр объекта контроля осуществляется в присутствии руководителя или иного уполномоченного руководителем должностного лица организации, индивидуального предпринимателя.

В ходе визуального осмотра фиксируются факты нарушений установленных норм и правил в МПА сфере благоустройства территории Батецкого сельского поселения.

Сроки проведения визуального осмотра определяются величиной объекта, его удаленностью, наличием филиалов, иными обстоятельствами, но не могут превышать сроков, установленных законодательством.

5. Уполномоченный специалист администрации района, осуществляющий муниципальный контроль, при проведении мероприятия по контролю обязан:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Новгородской области и муниципальные правовые акты, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- проводить проверки при предъявлении служебного удостоверения и на основании постановления (распоряжения) администрации района о проведении проверок в соответствии с их назначением лишь во время исполнения служебных обязанностей;

- представлять уполномоченным должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям либо их представителям, присутствовавшим при проведении проверки, информацию, относящуюся к предмету проверки;

- знакомить уполномоченных должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей с результатами проверок;

- соблюдать сроки проверки, установленные настоящим регламентом;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

#### **4. Порядок оформления результатов проверки**

1. По результатам проверки уполномоченным специалистом администрации муниципального района составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

2. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа муниципального контроля;
- дата и номер постановления администрации района;
- фамилии, имена, отчества уполномоченных специалистов, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- проставляются подписи должностных лиц, проводивших проверку.

3. К акту проверки прилагаются объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение требований законодательства, и другие документы или их копии, связанные с результатами мероприятий по контролю, фотографии с выявленными нарушениями.

4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа проверяемого дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки и его подписании, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации района с отметкой об отказе в подписании и отказе в ознакомлении с актом.

#### **5. Меры, принимаемые уполномоченными специалистами администрации района в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки**

В случае выявления, при проведении проверки, совершенных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем нарушений и (или) обязательных требований МПА в сфере благоустройства, уполномоченные специалисты, проводившие проверку, в пределах своих полномочий обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении нарушений с указанием сроков их устранения;
- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений в сфере благоустройства, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
- осуществлять систематический контроль за устранением нарушения в сфере благоустройства в установленный предписанием срок.

#### **6. Обжалование действий (бездействия) уполномоченных специалистов и принятых ими решений**

Обжалование действий (бездействия) уполномоченных специалистов администрации района и решений, принятых ими в ходе исполнения муниципальных функций по организации и проведению муниципального контроля в установленной сфере деятельности, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.