



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ БАТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.09.2014 № 590

п. Батецкий

Об утверждении Положения о порядке устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации

В соответствии с частью 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 5 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 и в целях обеспечения приема в муниципальную общеобразовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплены образовательные организации муниципального района Администрация Батецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Батецкого муниципального района Ковалеву О.А.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Батецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Батецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района

В.Н. Иванов



Утверждено
постановлением
Администрации Батецкого
муниципального района
от 09.09.2014 №590

**Положение
о порядке устройства ребенка в другую общеобразовательную
организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной
общеобразовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22 января 2014 года, Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

1.2. Положение разработано в целях обеспечения реализации права на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования всеми гражданами в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающими на территории муниципального района.

1.3. Положение определяет порядок действий в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации муниципального района (далее МОО), расположенной на закрепленной за ней территории, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, подлежащих обучению, при устройстве их в МОО, порядок действия общеобразовательного учреждения, имеющего свободные места при устройстве детей в МОО в случае отсутствия мест в закрепленной общеобразовательной организации, порядок действий Комитета образования Администрации Батецкого муниципального района.

1.4. Прием граждан в МОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МОО на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОО в сети "Интернет".

Для приема в МОО:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОО на время обучения ребенка.

1.4.1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.4.2. При приеме в МОО для получения среднего общего образования

представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.4.3.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОО не допускается.

1.4.4.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОО, уставом МОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4.5. Прием заявлений в первый класс МОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МОО оформляется распорядительным актом МОО в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МОО, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей МОО устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

1.4.6.При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области.

1.4.7.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4.8. Распорядительные акты МОО о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МОО в день их издания.

1.4.9.На каждого ребенка, зачисленного в МОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.Порядок действия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей при устройстве в МОО

2.1. Правила приема граждан в МОО для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в МОО граждан, которые проживают на территории Батецкого муниципального района, закрепленной за конкретным МОО (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. «Свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся. В случае отказа, родители (законные представители) обращаются лично в Комитет образования Администрации Батецкого муниципального района (далее Комитет образования) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую МОО, предъявив уведомление, содержащее мотивированный отказ в приеме ребенка в МОО и оказания услуги.

2.3. Для устройства ребенка в другую МОО родители (законные представители) вправе самостоятельно обратиться в любую МОО Батецкого муниципального района, в которой имеются свободные места, и написать личное заявление в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.4. При возникновении непредусмотренных настоящим Положением и не зависящих от родителей (законных представителей) ситуаций, препятствующих приему ребенка в МОО, в которой имеются свободные места, родители (законные представители) обращаются в Комитет образования.

3. Порядок действия Комитета образования при устройстве детей в другую МОО в случае отсутствия мест в закрепленной МОО

3.1. Комитет образования организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в МОО (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Комитет образования ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепляет МОО за конкретными территориями муниципального района;

3.3. На основании обращения родителей (законных представителей) с заявлением об устройстве ребенка в другую МОО в связи с отсутствием свободных мест в закрепленной МОО, решает вопрос устройства ребенка, используя данные информационной базы.

3.4. При определении МОО, в которой имеются свободные места, направляет уведомление родителям (законным представителям) с указанием конкретной МОО, в которой имеются свободные места для приема ребенка.

4. Порядок действия МОО, имеющей свободные места при устройстве детей в МОО в случае отсутствия мест в закрепленной МОО

4.1. МОО с целью проведения организованного приёма граждан

размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля

4.2 Для удобства родителей (законных представителей) детей МОО устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.3. МОО в срок не позднее 1 июля текущего года подают в Комитет образования сведения о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной за МОО территории.

4.4. Прием граждан в МОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения

4.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОО, ответственного за прием документов, и печатью МОО.

4.6. Распорядительные акты МОО о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МОО в день их издания.

4.7. На каждого ребенка, зачисленного в МОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
