Приложение

**ОТЧЕТ**

**руководителя МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(период отчета)**

**Общие сведения и информация о руководителе**:

1. Полное наименование муниципального унитарного предприятия.

2. Юридический адрес муниципального унитарного предприятия.

3. Ф.И.О. руководителя муниципального унитарного предприятия.

4. Адрес электронной почты руководителя.

5. Телефон руководителя.

6. Сведения о контракте, заключенном с руководителем:

дата контракта;

номер контракта;

дата начала действия контракта;

дата окончания действия контракта.

**Финансово-хозяйственная деятельность предприятия тыс.руб.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Фактическое значение | Отклонение (4 - 3) | Причины отклонения |
| за аналогичный период прошлого года | за период отчетного года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Чистая прибыль (убыток) |  |  |  |  |
| 2 | Рентабельность чистой прибыли, % (отношение чистой прибыли к выручке) |  |  |  |  |
| 3 | Рентабельность активов, % (отношение чистой прибыли к валюте баланса) |  |  |  |  |
| 4 | Чистые активы |  |  |  |  |
| 5 | Кредиторская задолженность, из нее |  |  |  |  |
|  | просроченная |  |  |  |  |
| 6 | Кредиторская задолженность, подлежащая перечислению в бюджет района |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | Займы и кредиты |  |  |  |  |
| 8 | Дебиторская задолженность, из нее |  |  |  |  |
|  | просроченная |  |  |  |  |
| 9 | Среднесписочная численность, чел. |  |  |  |  |
| 10 | Производительность труда, % (отношение выручки к среднесписочной численности) |  |  |  |  |
| 11 | Среднемесячная заработная плата, руб. |  |  |  |  |
| 12 | Вознаграждение, получаемое руководителем, руб. |  |  |  |  |

**Сведения об использовании чистой прибыли тыс. руб.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя | Отклонение |
| за аналогичный период прошлого года | за период отчетного года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Чистая прибыль, направленная на: |  |  |  |
| 1 | Развитие (обновление) материально-технической базы |  |  |  |
| 2 | Социальные цели, из них |  |  |  |
|  | Выплаты на вознаграждения, премии, поощрения работникам |  |  |  |
| 3 | Другие цели |  |  |  |

**Информация об иной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование раздела | Пояснения |
| 1 | Сведения о сделках, совершенных муниципальным унитарным предприятием за отчетный период, подлежащих согласованию в установленном порядке |  |
| 2 | Сведения о юридических лицах, в уставных капиталах которых участвует муниципальное унитарное предприятие |  |
| 3 | Сведения об имуществе, сданном в аренду, включая доходы, полученные от сдачи в аренду |  |
| 4 | Сведения об имуществе, проданном в течение отчетного периода |  |
| 5 | Сведения об имуществе, переданном в залог |  |
| 6 | Сведения о неиспользуемом имуществе |  |
| 7 | Сведения об объектах незавершенного строительства |  |

**Информация о наличии признаков банкротства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | Наличие признаков банкротства |  |
| 2 | Просроченная задолженность, в том числе: |  |
| 2.1 | Задолженность поставщикам и подрядчикам |  |
| 2.2 | Задолженность перед персоналом организации |  |
| 2.3 | Задолженность перед бюджетом района |  |
| 2.4 | Задолженность перед государственными внебюджетными фондами |  |
| 2.5 | Задолженность по налогам и сборам |  |
| 2.6 | Прочие кредиторы |  |

Меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления предприятия (заполняется в случае наличия признаков банкротства).

**Информация о ходе реализации муниципальным унитарным предприятием поручений Администрации муниципального района, иных поручений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование поручения | Исполнение поручения |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Руководитель муниципального предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)