****

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА Батецкого муниципального района**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Администрации Батецкого муниципального района в новой редакции**

Принято Думой Батецкого муниципального района 24 марта 2015 года

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Батецкого муниципального район, решением Думы Батецкого муниципального района от 28.01.2015 №332-РД «Об утверждении структуры Администрации Батецкого муниципального района», Дума Батецкого муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#sub_100) о комитете социальной защиты населения Администрации Батецкого муниципального района в новой редакции.

2. Поручить Горшковой Светлане Витальевне, председателю комитета социальной защиты населения Администрации муниципального района выступать заявителем при государственной регистрации Положения о Комитете социальной защиты населения Администрации Батецкого муниципального района в новой редакции в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №9 по Новгородской области, в том числе выступать в качестве заявителя, получать и подписывать все необходимые документы.

3. Признать утратившими силу решения Думы Батецкого муниципального района: от 14.12.2005 № 28-РД «Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Администрации Батецкого муниципального района», от 16.11.2011 № 91-РД «О внесении изменений в Положение о комитете социальной защиты населения Администрации Батецкого муниципального района».

4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его подписания.

5. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Батецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Батецкого муниципального района**  **В.Н.Иванов** | **Председатель Думы Батецкого муниципального района** **О.П.Семенов** |

п.Батецкий

25 марта 2015 года

№ 343-РД

УТВЕРЖДЕНО

#  решением Думы Батецкого

#  муниципального района

#  от 25.03.2015 №343-РД

##  **ПОЛОЖЕНИЕ**

о комитете социальной защиты населения Администрации Батецкого муниципального района

(новая редакция)

 **1.Общие положения**

Комитет социальной защиты населения Администрации Батецкого муниципального района (далее Комитет) учреждается Администрацией Батецкого муниципального района и является отраслевым (функциональным) органом местного самоуправления Батецкого муниципального района. Сокращенное наименование: комитет социальной защиты населения района.

1.1. Комитет социальной защиты населения района реализует полномочия на территории района в сферах социальной защиты населения и труда.

Комитет является уполномоченным органом местного самоуправления на осуществление управления в области отношений с соотечественниками, проживающими за рубежом, постоянно или временно проживающими на законном основании на территории Батецкого муниципального района, а также по координации работы органов местного самоуправления с участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом".

1.2. Комитет подчиняется Главе Батецкого муниципального района.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными и областными законами, Уставом Батецкого муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет обладает правами юридического лица, имеет бюджетный и иные счета в банке, круглую печать с изображением герба Батецкого района своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.5. Юридический адрес комитета: 175000, Новгородская область, п. Батецкий, ул. Советская, д.39-А.

**2. Цели и задачи комитета**

2.1. Целью деятельности комитетаявляется**:**

Реализация на территории муниципального района государственной политики в сфере социальной защиты населения, а также координации деятельности организаций по защите прав и соблюдения обязанностей в сфере социального обслуживания граждан.

2.2. Основные задачи Комитета:

Основной задачей Комитета является организация исполнения переданных Батецкому муниципальному району отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством:

2.2.1. Осуществление единой государственной политики в отношении семьи, материнства, детства, граждан пожилого возраста и инвалидов;

2.2.2. Осуществление адресной социальной поддержки граждан, проживающих на территории Батецкого муниципального района (далее - район);

2.2.3. Организация работы по предоставлению населению льгот в сфере социальной защиты, предусмотренных действующим законодательством;

2.2.4. Формирование базы данных о гражданах, проживающих на территории района и имеющих право на получение мер социальной поддержки;

2.2.5. Взаимодействие с комитетами, управлениями и отделами Администрации муниципального района, организациями независимо от формы собственности, средствами массовой информации по вопросам, находящимся в сфере полномочий комитета;

2.2.6. Организация работы по осуществлению бухгалтерского учета и отчетности, по целевому использованию бюджетных средств.

**3. Реализация на территории района государственной политики в установленной сфере**

3.1. Обеспечение реализации на территории района государственной политики в сфере взаимодействия органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории района;

3.2. Регулирование социально-трудовых отношений.

3.3. Основными задачами комитета являются:

3.3.1. Обеспечение предоставления мер государственной социальной поддержки населению в соответствии с действующим законодательством;

3.3.2. Обеспечение адресной социальной защиты граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

3.3.3. Совершенствование государственной системы социальных служб района;

3.3.4. Создание и обеспечение эффективного функционирования системы взаимодействия органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории района;

3.3.5. Реализация мер, предусмотренных основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года, утвержденными Председателем Правительства Российской Федерации 31 января 2013 года, и Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

3.3.6. Оказание государственных услуг в сфере социальной защиты.

**4. Полномочия комитета**

Комитет в установленной сфере осуществляет исполнение отдельных государственных полномочий, определенных областным законодательством:

4.1. Осуществляет функции, закрепленные федеральным законодательством за органами в сфере социальной защиты населения субъектов Российской Федерации**,** в связи с:

4.1.1. Организацией работы по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей:

4.1.1.1. Ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

4.1.1.2. Единовременной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего и последующих детей;

4.2. Формированием реестров получателей ежемесячного пособия на детей из семей военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей военной службы по призыву;

4.3. Организует работу по подготовке статистической и иной отчетности по назначению и выплате ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.

4.4. Обеспечивает организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, предусмотренных на эти цели в муниципальном бюджете, и осуществляет организацию взаимодействия органов исполнительной власти области по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей на территории области.

4.5. Организует и координирует работу по ведению баз данных, содержащих информацию о малоимущих семьях, детях и лицах, относящихся к льготным категориям граждан, меры социальной поддержки которых являются расходными обязательствами областного бюджета.

4.6. Осуществляет функции уполномоченного органа на территории Батецкого района в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

4.7. Осуществляет сбор и целевое использование гуманитарной помощи.

4.8. Выполняет функции государственного заказчика района.

4.9. Осуществляет функции уполномоченного органа исполнительной власти области в соответствии с областными законами:

от 02.03.2004 N 252-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области труда";

от 05.11.2004 N 329-ОЗ "О льготах на проезд на междугородном транспорте для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями";

от 20.12.2004 N 363-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг и определении формы предоставления таких мер социальной поддержки ветеранов, инвалидов и граждан, подвергшихся воздействию радиации";

от 22.12.2004 N 367-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки лиц, удостоенных звания "Герой Социалистического Труда", и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями";

от 11.11.2005 N 557-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан";

от 06.02.2006 N 624-ОЗ "О порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда" и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями";

от 08.09.2006 N 710-ОЗ "О ветеранах труда Новгородской области и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями";

от 25.12.2007 N 235-ОЗ "Об опеке и попечительстве над совершеннолетними гражданами на территории Новгородской области и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями";

от 23.12.2008 N 451-ОЗ "О пособиях гражданам, имеющим детей, проживающим на территории Новгородской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями";

от 27.08.2009 N 586-ОЗ "О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа";

от 05.05.2010 N 749-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями";

от 02.06.2010 N 768-ОЗ "О государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и социальной поддержке лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации на территории Новгородской области";

от 16.05.2011 N 997-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области".

от 28.04.2012 N 50-ОЗ "Об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан по приобретению и установке приборов учета используемых энергетических ресурсов в своих домовладениях и наделении органов местного самоуправления Новгородской области отдельными государственными полномочиями";

от 23.12.2008 N 446-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа области отдельными государственными полномочиями по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению";

4.10. Участвует в установленном порядке в реализации мер антикоррупционной политики.

4.11. Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений Администрации муниципального района по вопросам, относящимся к установленной сфере.

4.12. Организует работу по подготовке и отбору документов для поощрения многодетных семей наградами, установленными федеральным и областным законодательством

4.13. Организует проведение на территории района в установленном порядке обучение по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

4.14. Организует сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории района.

4.15. Осуществляет уведомительную регистрацию трудовых договоров и соглашений.

4.16. Организует подготовку и дополнительное профессиональное образование работников комитета.

**5. Права комитета**

Комитет в целях реализации своих полномочий имеет право:

5.1. Вносить предложения по формированию бюджета района в части, касающейся вопросов, относящихся к установленной сфере.

5.2. Осуществлять функции главного распорядителя и получателя средств бюджета района, предусмотренных на содержание комитета.

5.3. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности департамента, в том числе формировать и вести архив баз данных, содержащих информацию о лицах, относящихся к льготным категориям граждан.

5.4. Представлять к награждению работников комитета и других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере.

5.5. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к установленной сфере.

5.6. Создавать координационные и совещательные органы (совет, комиссия, рабочая группа, коллегия) при комитете.

5.7. Организовывать и проводить конференции, семинары, встречи, праздничные и иные мероприятия в установленной сфере.

**6. Организация деятельности комитета**

6.1. Комитет возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального района.

6.2. Руководитель комитета осуществляет руководство комитетом на принципах единоначалия.

6.3. Структура комитета утверждается настоящим Положением.

6.4. Руководитель комитета:

6.4.1. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

6.4.2. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности комитета в соответствии с Указом Губернатора Новгородской области от 20.12.2012 N 371 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года N 1199 на территории области":

доля населения с денежными доходами ниже региональной величины прожиточного минимума в общей численности населения области;

6.4.3. Действует без доверенности от имени комитета, представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях;

6.4.4. Распределяет обязанности между работниками комитета

6.4.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников комитета в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством;

6.4.6. Открывает и закрывает лицевые счета комитета в управлении Федерального казначейства по Новгородской области и расчетный счет, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

6.4.7. Обеспечивает организацию работы по достижению величин целевых экономических и социальных показателей развития района, утверждаемых Администрацией муниципального района;

6.4.8. Обеспечивает в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" организацию работы по достижению следующих показателей:

удовлетворенность граждан Российской Федерации качеством предоставления комитетом государственных услуг к 2018 году - не менее 90 процентов;

сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в комитет для получения государственных услуг к 2015 году - до 15 минут;

доля граждан, имеющих доступ к получению государственных услуг, предоставляемых комитетом, по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, к 2015 году - не менее 90,0 %;

доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг, предоставляемых комитетом, в электронной форме, к 2018 году - не менее 70,0 %.

6.5. Финансирование деятельности комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на содержание органов местного самоуправления, в том числе за счет субвенций из федерального бюджета, предназначенных для исполнения переданных отдельных государственных полномочий.

6.6. Комитет наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.7. Ликвидация и реорганизация комитета осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации и реорганизации комитета в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

6.9.Руководитель комитета издает приказы по вопросам деятельности комитета и осуществляет контроль за их исполнением.

**7. Структура комитета**

Председатель комитета

Отдел по работе с семьей

Отдел по начислению льгот

Отдел бухгалтерского учёта

 Специалист по охране труда