

**Российская Федерация**

**Новгородская область Батецкий муниципальный район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАТЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Положения о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Батецкого сельского поселения**

 Принято Советом депутатов Батецкого сельского поселения 23 октября 2018 года

 В целях обеспечения прав граждан на участие в территориальном общественном самоуправлении и на основании [статьи 27](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Батецкого сельского поселения Совет депутатов Батецкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Батецкого сельского поселения.

2. Решение Совета депутатов Батецкого сельского поселения от 29.01.2013 № 225-СД «Об утверждении Порядка регистрации Устава территориального общественного самоуправления» признать утратившим силу.

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Батецкие вести» и разместить на официальном сайте Администрации Батецкого муниципального района.

4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**Заместитель председателя**

**Совета депутатов Батецкого**

**сельского поселения В.Н. Бабаркина**

п. Батецкий

23 октября 2018 года

№ 169-СД

Утверждено решением

Совета депутатов

Батецкого сельского поселения

от 23.10.2018 №  169-СД

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО**

**НА ТЕРРИТОРИИ БАТЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕДЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Батецкого сельского поселения определяет процедуру регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Батецкого сельского поселения (далее – устав ТОС), Администрацией Батецкого муниципального района.

2. Подготовка Устава ТОС осуществляется населением Батецкого сельского поселения самостоятельно и за свой счет.

3. Уполномоченным органом местного самоуправления Батецкого сельского поселения, осуществляющим регистрацию Устава ТОС, осуществляемого на территории Батецкого сельского поселения, является Администрация Батецкого муниципального района.

4. Уставы ТОС, изменения в уставы ТОС, сведения, включенные в реестр Уставов ТОС, являются открытыми и общедоступными.

**2. Порядок представления Устава ТОС для регистрации**

1. Устав ТОС направляется органами ТОС или иными лицами, уполномоченными гражданами, проживающими на соответствующей территории и обладающими правом на осуществление ТОС, в Администрацию Батецкого муниципального района.

2. Для регистрации Устава ТОС лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, осуществляющих ТОС (далее - заявитель), представляет в Администрацию Батецкого муниципального района следующий комплект документов:

- [заявление](file:///C%3A%5CUsers%5CADF2~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cregistratsiya_ustava_toc.rtf#Par115) о регистрации Устава ТОС по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

- протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- два экземпляра текста Устава, принятого собранием или конференцией граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.

3. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

4. При получении комплекта документов оформляются два экземпляра [расписки](file:///C%3A%5CUsers%5CADF2~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cregistratsiya_ustava_toc.rtf#Par146) по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указывается дата получения комплекта документов Администрацией Батецкого муниципального района, а также дата выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации.

5. При представлении неполного перечня документов, предусмотренных [пунктом](file:///C%3A%5CUsers%5CADF2~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cregistratsiya_ustava_toc.rtf#Par21) 2 настоящего раздела, сотрудник, осуществляющий прием документов, с разъяснением о необходимости представления недостающих документов возвращает пакет документов заявителю.

6. Администрация Батецкого муниципального района не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

**3. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения**

**о регистрации Устава ТОС либо об отказе в регистрации**

1. Администрация Батецкого муниципального района рассматривает представленный пакет документов, проводит правовую экспертизу Устава ТОС, а также в случае необходимости проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов и подготавливает проект постановления о регистрации Устава ТОС либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

2. Решение об отказе в регистрации Устава ТОС может быть принято только при несоответствии представленных документов требованиям Устава ТОС, а также действующего законодательства.

2.1. При наличии одного либо нескольких оснований рассмотрение документов может быть приостановлено до устранения нарушений:

- представление неполного перечня документов, предусмотренных [пунктом 2 раздела](file:///C%3A%5CUsers%5CADF2~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cregistratsiya_ustava_toc.rtf#Par21) 2 настоящего Положения;

- подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности представленных документов;

- выявление недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности;

- несоблюдение порядка принятия представленных документов, в том числе представленного для регистрации Устава ТОС, требованиям действующего законодательства.

3. Решение о регистрации устава ТОС или об отказе в регистрации оформляется постановлением. Датой регистрации является дата принятия постановления Администрацией Батецкого муниципального района. В случае принятия решения о регистрации Устава ТОС запись о регистрации вносится:

а) в [журнал](file:///C%3A%5CUsers%5CADF2~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cregistratsiya_ustava_toc.rtf#Par192) регистрации Уставов ТОС, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Положению;

б) в реестр Уставов ТОС, форма которого установлена приложением 4 к настоящему Положению.

4. Администрация Батецкого муниципального района обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации Устава ТОС.

**4. Порядок выдачи заявителю документов о регистрации Устава ТОС**

1. Решение о регистрации Устава ТОС либо об отказе в регистрации принимается и выдается (направляется) заявителю в течение 30 календарных дней с даты получения Администрацией Батецкого муниципального района пакета документов.

2. Постановление Администрации Батецкого муниципального района о регистрации Устава ТОС либо решение об отказе в регистрации выдается заявителю или уполномоченному им в соответствии с требованиями законодательства лицу.

3. При обращении заявителя за получением решения о регистрации либо об отказе в регистрации в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче решения.

Если заявитель в течение 7 дней с установленной в расписке даты выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации не обратился за получением решения, постановления Администрации Батецкого муниципального района о регистрации Устава ТОС либо об отказе в регистрации направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела в Администрации Батецкого муниципального района.

4. Отказ Администрации Батецкого муниципального района в регистрации Устава ТОС (изменений в Устав ТОС) не является препятствием для повторного представления Устава ТОС для регистрации после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в регистрации Устава ТОС.

5. Отказ в регистрации или нарушение срока регистрации Устава ТОС (изменений в Устав ТОС) могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке.

**5. Регистрация изменений в Устав ТОС**

1. При внесении изменений в Устав ТОС процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации Устава, с учетом следующих особенностей:

1.1. Вместе с заявлением о регистрации изменений представляются две копии Устава в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного Устава.

1.2. В случае регистрации изменений заявителю выдаются Устав в новой редакции, прошитый и скрепленный печатью Администрации Батецкого муниципального района, с подписью Главы района и ранее зарегистрированный Устав, на титульном листе которого проставляется отметка «Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции», с печатью Администрации Батецкого муниципального района, с подписью Главы района, второй экземпляр Устава в новой редакции хранится в материалах дела в Администрации Батецкого муниципального района;

- в случае отказа в регистрации заявителю возвращаются оригинал ранее зарегистрированного Устава и один экземпляр представленного на регистрацию Устава в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела в Администрации Батецкого муниципального района.

**6. Выдача копий устава ТОС**

При обращении лица, уполномоченного ТОС или законодательством, за выдачей копии Устава такого ТОС копия Устава заверяется печатью Администрации Батецкого муниципального района с подписью Главы района и отметкой на титульном листе «КОПИЯ».

**7. Прекращение деятельности ТОС**

1. При прекращении деятельности ТОС в 7-мидневный срок с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом ТОС заявитель представляет в Администрации Батецкого муниципального района:

- заявление с уведомлением о прекращении осуществления ТОС;

- решение уполномоченного органа ТОС о прекращении осуществления ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени ТОС;

- экземпляр Устава ТОС, выданный при регистрации Устава (изменений в Устав) ТОС.

2. В случае если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и Уставом ТОС, постановление о регистрации Устава ТОС в установленном порядке признается утратившим силу и соответствующая запись вносится в журнал регистрации Уставов ТОС и реестр Уставов ТОС.

3. Датой прекращения осуществления деятельности ТОС является дата принятия решения о признании утратившим силу правового акта о регистрации Устава ТОС.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

 к Положению о порядке регистрации

 Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на

 территории Батецкого сельского поселения,

 Главе района Иванову В.Н.

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. полностью) действующего на основании решения собрания

 (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.)

от имени территориального общественного

самоуправления, осуществляемого на территории,

 установленной решением Совета депутатов

Батецкого сельского поселения

 № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО

ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Прошу Вас зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Совета депутатов №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., принятый решением собрания жителей, протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение 2

 к Положению о порядке регистрации

 Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на

 территории Батецкого сельского поселения

РАСПИСКА

В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (наименование муниципального образования)

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. заявителя)

предъявившему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в том, что им в Администрацию Батецкого муниципального района подано заявление о регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Совета депутатов № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., принятого решением собрания протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., к которому представлен следующий пакет документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечисляются полученные от заявителя документы)

Заявление и перечисленные документы подал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Дата выдачи документов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Решение получил: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись заявителя)

Решение выдал «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Приложение 3

 к Положению о порядке регистрации

 Устава территориального общественного

самоуправления, осуществляемого на

 территории Батецкого сельского поселения

ФОРМА

ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО

ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

 1. Форма титульного листа 2. Внутреннее оформление

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и номер правового акта о регистрации устава | № и дата решения городской Думы (Собрания депутатов) об установлении территории | Наименование территориального общественного самоуправления (полное и сокращенное) | Подпись лица, внесшего запись | Отметка о ликвидации |
| Дата и номер правового акта о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава | Подпись лица, внесшего запись |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Администрация (наименование муниципального образования)ЖУРНАЛрегистрации уставов территориального общественногосамоуправленияНачат: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ гОкончен: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |

Приложение 4

 к Положению о порядке регистрации

 Устава территориального общественного

самоуправления, осуществляемого на

 территории Батецкого сельского поселения

РЕЕСТР

УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Регистрационный номер устава ТОС № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата регистрации устава ТОС «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год.

3. Дата утверждения устава собранием (конференцией) граждан, проживающих

на территории общественного самоуправления «\_\_\_\_» 20\_\_\_ год.

4. Место, время и дата принятия устава ТОС № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Полное наименование: Территориальное общественное самоуправление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сокращенное наименование: ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес территориального общественного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Описание границ территории осуществления территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Количество жителей с 16-летнего возраста, зарегистрированных на территории осуществления ТОС на момент утверждения устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего устав для регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и получившего зарегистрированный устав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

10. Фамилия, имя, отчество, должность лица, зарегистрировавшего устав

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

11. Информация о внесении изменений в устав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_