**«УТВЕРЖДАЮ»**:

Глава района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Иванов

**«\_\_» августа 2021г.**

М.П.

**Документация об открытом конкурсе**

на право заключения договора по отбору специализированной организации по вопросам похоронного дела для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Батецкого сельского поселения

Согласовано:

Заместитель

Главы администрации

Батецкого муниципального района В.Ю. Полушкин

Зав. юридическим

отделом Администрации Батецкого

муниципального района В.Т. Волосач

Зам. начальника управления

по работе с территориями Администрации

Батецкого муниципального района О.А. Голубева

п. Батецкий

2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Общие положения**  1.1. Отбор специализированной организации по вопросам похоронного дела для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Батецкого сельского поселения определяет порядок проведения конкурса по отбору специализированной организации по вопросам похоронного дела для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Батецкого сельского поселения. | | | |
| **2. Сведения о заказчике** | | | |
| **2.1.Сведения о заказчике** | | | |
| 2.1.1. Наименование заказчика: | Администрация Батецкого муниципального района (далее Заказчик) | | |
| 2.1.2. Место нахождения заказчика: | Российская Федерация, 175000, Новгородская область, п. Батецкий, ул. Советская, д.39 а | | |
| 2.1.3. Почтовый адрес заказчика: | Российская Федерация, 175000, Новгородская область, п. Батецкий, ул. Советская, д.39 а | | |
| 2.1.4. Адрес электронной почты заказчика: | e-mail: admin@batetsky.ru | | |
| 2.1.5. Номер контактного телефона заказчика: | 8(81661) 22-089, факс: 8(81661) 22-268 | | |
| 2.1.6. Ответственное должностное лицо заказчика: | Полушкин Владимир Юрьевич | | |
| **2. Наименование, описание объекта открытого конкурса и условия договора** | | | |
| **2.1. Наименование объекта открытого конкурса:** Право на заключение договора по отбору специализированной организации по вопросам похоронного дела для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Батецкого сельского поселения. | | | |
| 2.1.1. Код ОКПД2: 96.03.1 Услуги по организации похорон и связанные с этим услуги. | | | |
| **2.2. Описание объекта открытого конкурса**: подробное описание объекта конкурса указано в Техническом задании (Приложение 1 к документации об открытом конкурсе) | | | |
| **2.3. Место, сроки, условия оказания Услуг (Работ):** | | | |
| 2.3.1. Место оказания Услуг (выполнения работ): | Новгородская область, Батецкий район, территория Батецкого сельского поселения | | |
| 2.3.2. Срок оказания Услуг (выполнения работ): | В течении трех лет с даты заключения договора по отбору специализированной организации по вопросам похоронного дела. | | |
| 2.3.3. Условия оказания Услуг (выполнения работ): | указаны в Технической документации (Приложение 1 к документации об открытом конкурсе) | | |
| **3. Начальная (максимальная) цена договора** | | | |
| 3.1. Начальная (максимальная) цена договора: | составляет **00,00 (ноль) рублей 00 копеек** | | |
| 3.2. Источник финансирования: | не предусмотрен | | |
| **4.Требования, предъявляемые к участникам конкурса:** | | | |
| 4.1. В конкурсе может принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий осуществлять погребение умерших на территории Батецкого сельского поселения в качестве специализированной организации. | | | |
| 4.2. Участники конкурса, на имущество которых наложен арест и (или) их экономическая деятельность приостановлена, к участию в конкурсе **не допускаются**. | | | |
| **5. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкцию по ее заполнению** | | | |
| 5.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса (Приложение 2 к документации об открытом конкурсе). | | | |
| 5.2.Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе. | | | |
| 5.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать: | | | |
| 5.3.1. Информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе: | | | |
| 1. полное наименование участника , | | | |
| 1. место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя); | | | |
| 3) фамилию, имя, отчество руководителя и номер телефона (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности); | | | |
| 1. банковские реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя); | | | |
| 1. предложения о качестве погребения умерших. | | | |
| 6) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Администрации Батецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.batetsky.ru) извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); | | | |
| 7) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица); | | | |
| 8) копия свидетельства о постановке на налоговый учет; | | | |
| 9) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании помещения для приема заявок на оказание услуги по организации похорон и оказания ритуальных услуг); | | | |
| 10) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании транспорта для предоставления услуг по захоронению; | | | |
| 11) копии документов, подтверждающих наличие персонала для оказания ритуальных услуг (штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками); | | | |
| 12) копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения либо договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения; | | | |
| 13) копия договора на оказание услуг связи, подтверждающих наличие телефонной связи для приема заявок; | | | |
| 14) перечень предлагаемых дополнительных услуг. | | | |
| 5.3.2. Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта конкурса по форме согласно Приложения 1 к заявке на участие в открытом конкурсе. | | | |
| 5.4. Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе: | | | |
| 5.4.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную в разделе 5.3 конкурсной документации информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе. | | | |
| 5.4.2. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конвертов с заявками.  На конверте должны быть указаны наименование конкурса и слова «не вскрывать до\_\_\_\_» | | | |
| 5.4.3 Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов (Приложение 2 к заявке на участие в открытом конкурсе), быть скреплены печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. | | | |
| 5.4.4. Заявка на участие в конкурсе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе должны быть написаны на русском языке. | | | |
| 5.4.5. При описании предложений участник конкурса должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в конкурсной документации. | | | |
| 5.4.6. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны, без подчисток и исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя организации либо уполномоченным им представителем организации, а также печатью организации (при наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований. Документы, предоставляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. | | | |
| 5.4.7. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. | | | |
| 5.4.8. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. | | | |
| **6. Срок, место и порядок подачи заявок участников открытого конкурса:** | | | |
| 6.1. Срок подачи заявок участников открытого конкурса | | | |
| 6.1.1. Начало срока подачи заявок: | | | **12 августа 2021г.** |
| 6.1.2. Дата и время окончания срока подачи заявок: | | | **14 сентября 2021г. 10час 00мин**  Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. |
| 6.2. Место подачи заявок участников открытого конкурса: | | | Российская Федерация, 175000, Новгородская область, Батецкий район, п. Батецкий, ул. Советская д.39 а, каб. 44 |
| 6.3. Порядок подачи заявок участников открытого конкурса: | | | Подача заявки на участие в открытом конкурсе в форме электронного документа не допускается.  Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конвертов с заявками. На конверте должны быть указаны наименование конкурса и слова «не вскрывать до \_\_\_».  Участник открытого конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.  Каждый поданный запечатанный конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком в журнале приема заявок с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени его приема.  По требованию участника конкурса, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, заказчик вправе выдать расписку в получении конверта с заявкой, содержащую номер, указанный в журнале приема заявок, дату и временя его получения.  Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.  Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.  Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе. |
| 6.4. Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: | | | Российская Федерация, 175000, Новгородская область, Батецкий район, п. Батецкий, ул. Советская, д.39 а, каб.44 |
| 6.5. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: | | | **14 сентября 2021г. 10час 00мин** |
| 6.6. Дата рассмотрения и оценки заявок: | | | **16 сентября 2021г. 10час 00мин** |
| 6.7. Прием заявок после даты окончания приема заявок не допускается. | | | |
| 6.8. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в течение дня, следующего после дня подачи заявок на участие в конкурсе. | | | |
| 6.9. Лицу, представившему заявку после даты окончания приема заявок, дается разъяснение о прекращении приема заявок и по его требованию заказчиком выдается письменный отказ в приеме заявки. | | | |
| **7. Отзыв, возврат и внесение изменений в заявки на участие открытом конкурсе** | | | |
| 7.1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.  7.2. Для изменения или отзыва заявки на участие в открытом конкурсе участник направляет в письменной форме уведомление об изменении заявки (Приложение 3 к документации) или уведомление о ее отзыве (Приложение 4 к документации). В уведомлении должно содержатся наименование открытого конкурса и номер заявки, присвоенный ей при регистрации (при наличии), с приложением оригинала расписки в получении конверта с заявкой, выданной заказчиком. Данное уведомление является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.  7.3. Конверты с заявками, в отношении которых поданы указанные уведомления, подлежат возврату под роспись лицу, представившему уведомление, о чем заказчиком делается отметка в журнале приема заявок с указанием даты возврата. | | | |
| **8. Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации** | | | |
| 8.1. Способы получения конкурсной документации: | | Конкурсная документация предоставляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. | |
| 8.2. Срок и порядок предоставления конкурсной документации: | | После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, в соответствии со способом, указанном в заявлении.  Конкурсная документация предоставляется в письменной форме путем направления заинтересованному лицу, подавшему заявление на предоставление конкурсной документации, по адресу, указанному в заявлении на предоставление конкурсной документации.  В случае если в заявлении указан способ предоставления конкурсной документации в форме электронного документа, то конкурсная документация предоставляется путем направления заинтересованному лицу, подавшему заявление на предоставление конкурсной документации, по адресу электронной почты, указанному в заявлении на предоставление конкурсной документации.  Конкурсная документация предоставляется с даты размещения извещения о проведении открытого конкурса до момента окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут. | |
| 8.3. Место предоставления конкурсной документации: | | Российская Федерация, 175000, Новгородская область, Батецкий район, п. Батецкий, ул. Советская д.39 а, каб. 44 | |
| 8.4. Плата (при ее установлении), взимаемая заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюту платежа | | Не установлена | |
| 8.5. Язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация | | Конкурсная документация предоставляется на русском языке. | |
| **9. Изменение в конкурсную документацию. И отмена открытого конкурса.** | | | |
| 9.1.Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. | | | |
| 9.2.В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте Администрации Батецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.batetsky.ru) и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. | | | |
| 9.3.Заказчик вправе отменить открытый конкурс не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. По истечении указанного срока заказчик вправе отменить проведение открытого конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством | | | |
| 9.4.Решение об отмене открытого конкурса размещается на официальном сайте Администрации Батецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.batetsky.ru) в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурса, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Открытый конкурс считается отмененным с момента размещения извещения о его отмене. | | | |
| 9.5.При отмене конкурса заказчик не несет ответственность перед участниками конкурса, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены участникам причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика. | | | |
| **10. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации** | | | |
| 10.1. Порядок предоставления разъяснений: | | Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации.  В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.  Заказчик размещает, поступившие от заказчика разъяснения положений конкурсной документации на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.  Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть. | |
| 10.2. Дата начала срока предоставления разъяснений: | | **05 августа 2021г.** | |
| 10.3. Дата окончания срока предоставления разъяснений: | | **06 сентября 2021г.** | |
| **11. Вскрытие конвертов на участие в открытом конкурсе** | | | |
| 11.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока указанного в пункте 6.5. настоящей документации. | | | |
| 11.2. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день | | | |
| 11.3. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. | | | |
| 11.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе Конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов. | | | |
| 11.5. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику. | | | |
| 11.6. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол. | | | |
| 11.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. | | | |
| 11.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте Администрации Батецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.batetsky.ru>). | | | |
| 11.9. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется аудиозапись вскрытия. | | | |
| 11.10.Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов. | | | |
| **12. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе** | | | |
| 12.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать семь дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками. | | | |
| 12.2. На основании результатов рассмотрения заявок Конкурсной комиссия принимает одно из следующих решений:  12.2.1. допуск участника открытого конкурса, подавшего заявку, к участию в конкурсе и признание ее участником конкурса;  12.2.2. отказ в допуске участника открытого конкурса, подавшей заявку, к участию в конкурсе. | | | |
| 12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника открытого конкурса, подавшего заявку, к участию в конкурсе являются:  12.3.1.несоответствие участника открытого конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящей документации об открытом конкурсе;  12.3.2. оформление заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5 настоящей документации об открытом конкурсе;  12.3.3.наличие подчисток и исправлений в заявке и прилагаемых документах, не заверенных в порядке предусмотренном пунктом 5.4.6. настоящей документации;  12.3.4. выявление конкурсной комиссией при рассмотрении заявки недостоверных сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах. | | | |
| 12.4. По основаниям, не предусмотренным пунктом 12.3. настоящего Положения, отказ в допуске к участию в конкурсе не допускается. | | | |
| 12.5.Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник открытого конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации. | | | |
| 12.6.В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. | | | |
| 12.7.Протокол рассмотрения заявок размещается заказчиком на официальном сайте Администрации Батецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.batetsky.ru) не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания. | | | |
| 12.8. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, допущен к участию в конкурсе и признан участником конкурса, заказчик в течении 10 (десяти) дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, присваивает указанному участнику конкурса статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Батецкого сельского поселения. | | | |
| 12.9. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации. | | | |
| 12.10. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. | | | |
| 12.11. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия. | | | |
| 12.12. Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения. | | | |
| 12.13. Для оценки заявок на участие в конкурсе установлены следующие критерии: | | | |
| 12.13.1. Наличие специализированного транспорта для предоставления ритуальных услуг в соответствии с конкурсной документацией, Максимальное значение показателя составляет 10 баллов.  При оценке по данному показателю учитывается наличие специализированного транспорта для предоставления ритуальных услуг в соответствии с конкурсной документацией у участника открытого конкурса.  Шкала оценки по данному показателю:  - наличие специализированного транспорта для предоставления ритуальных услуг в соответствии с конкурсной документацией – 10 баллов;  - отсутствие специализированного транспорта для предоставления ритуальных услуг в соответствии с конкурсной документацией – 0 баллов.  12.13.2. Наличие помещения для приема заявок. Максимальное значение показателя составляет 10 баллов.  При оценке по данному показателю учитывается наличие помещения для приема заявок у участника открытого конкурса.  Шкала оценки по данному показателю:  - наличие помещения для приема заявок – 10 баллов;  - отсутствие помещения для приема заявок – 0 баллов.  12.13.3. наличие персонала для оказания ритуальных услуг. Максимальное значение показателя составляет 10 баллов.  При оценке по данному показателю учитывается наличие персонала для оказания ритуальных услуг у участника открытого конкурса.  Шкала оценки по данному показателю:  - наличие персонала для оказания ритуальных услуг – 10 баллов;  - отсутствие персонала для оказания ритуальных услуг - 0 баллов.  12.13.4. наличие телефонной связи (стационар) для приема заявок. Максимальное значение показателя составляет 10 баллов.  При оценке по данному показателю учитывается наличие телефонной связи (стационар) для приема заявок у участника открытого конкурса.  Шкала оценки по данному показателю:  - наличие телефонной связи (стационар) для приема заявок – 10 баллов;  - отсутствие телефонной связи (стационар) для приема заявок услуг - 0 баллов.  12.13.5. наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения. Максимальное значение показателя составляет 10 баллов.  При оценке по данному показателю учитывается наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения у участника открытого конкурса.  Шкала оценки по данному показателю:  - наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения – 10 баллов;  - отсутствие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения - 0 баллов.  12.13.6. возможность предоставления дополнительных услуг. Максимальное значение показателя составляет 10 баллов.  При оценке по данному показателю возможность предоставления дополнительных услуг участником открытого конкурса.  Шкала оценки по данному показателю:  - наличие возможности предоставления дополнительных услуг – 10 баллов;  - отсутствие возможности предоставления дополнительных услуг - 0 баллов. | | | |
| 12.13.7.Сумма максимальных значений всех показателей критерия – 60 баллов; | | | |
| 12.13.8..Итоговый балл определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии и рассчитывается по формуле:  Rci=Ci1+Ci2+Ci3+….+Cin  Где:  Rci- итоговый балл, присуждаемый i – заявке по указанному критерию;  Сin - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по каждому критерию, где n - количество установленных критериев. Дробное значение итогового балла округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. | | | |
| 12.14. Победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер. | | | |
| 12.15. В случае непредставления данных по указанным критериям претендентами, членами комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов. | | | |
| 12.16. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. | | | |
| 12.17. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.  12.18. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. | | | |
| 12.19.Протоколы составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагаются предложения участников конкурса.  12.20.Один экземпляр протокола хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.  12.21.Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком на официальном сайте Администрации Батецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.batetsky.ru>) не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов. | | | |
| 12.22.Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений результатов конкурса.  12.23.В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязаны представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса, подавшего запрос, соответствующие разъяснения.  12.24. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса.  12.25. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.  12.26. Результаты проведения конкурса могут быть признаны недействительными по решению суда. | | | |
| **13. Заключение договора по результатам открытого конкурса** | | | | |
| 13.1. По результатам конкурса заключается договор на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации (Приложение 5 к документации об открытом конкурсе). | | | | |
| 13.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте Администрации Батецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.batetsky.ru>) протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. | | | | |
| 13.3. В течение десяти дней с даты размещения на официальном сайте Администрации Батецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.batetsky.ru>) протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. | | | | |
| 13.4. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования п. 13.2 или п. 13.3, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. | | | | |
| 13.5. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. | | | | |
| 13.6. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены п. 13.3 или отказаться от заключения договора. | | | | |
| 13.7. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся. | | | | |
| 13.8. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор. | | | | |
| 13.9. Для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню, организации, ставшей победителем конкурса, необходимо будет установить договорные отношения с:  13.9.1. ГУ – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Великом Новгороде и Новгородском районе Новгородской области (межрайонное) клиентская служба в Батецком районе - на погребение пенсионеров, не работавших на день смерти; на погребение умерших не работавших пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии);  13.9.2. ГУ «Новгородское Региональное отделение Фонда социального страхования» - на погребение умерших работавших граждан и умерших несовершеннолетних членов семей работающих граждан;  13.9.3. Отделом социальной защиты Батецкого района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» – на погребение умерших, которые не работали и не являлись пенсионерами; на погребение родившихся мертвыми детей по истечении 154 дней беременности; на погребение умерших, личность которых не установлена, и умерших, которые не имеют родственников. | | | | |
| **14. Гарантированный перечень услуг по погребению** | | | | |
| 14.1.Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:  14.1.1.оформление документов, необходимых для погребения;  14.1.2.предоставление гроба;  14.1.3.доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;  14.1.4.перевозка тела (останков) умершего на кладбище;  14.1.5.погребение. | | | | |
| 14.2. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется Администрацией Батецкого муниципального района по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации. | | | | |
| **15. Расторжение договора** | | | | |
| 15.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. | | | | |
| 15.2. Заказчик, исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором. | | | | |

Приложения к документации об открытом конкурсе:

1. Техническое задание;
2. Заявка на участие в открытом конкурсе;

Приложение1 к заявке на участие в открытом конкурсе – конкурсное предложение;

Приложение2 к заявке на участие в открытом конкурсе – опись документов;

Приложение 3 к заявке на участие в открытом конкурсе – анкета претендента (участника, подавшего заявку на участие в конкурсе);

1. Уведомление о внесении изменений в документы на участие в открытом конкурсе;
2. Уведомление об отзыве документов на участие в открытом конкурсе;
3. Проект договора по отбору специализированной организации по вопросам похоронного дела для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Батецкого сельского поселения

Приложение1 к проекту договора – Техническая часть;

Приложение 2 к проекту договора – свидетельство о захоронении (форма);

Приложение 3 к проекту договора – свидетельство о подзахоронении (форма).

Приложение 1

к документации об открытом конкурсе

**Техническое задание.**

1. **Общие положения**
   1. **Основные понятия:**

**Погребение** - обрядовое действие по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации).

**Места погребения** - специально отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

**Кладбище -** градостроительный комплекс, расположенный в границах места погребения, содержащий земельные участки для погребения умерших или праха после кремации.

**Захоронение -** земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) или праха умершего.

**Одиночное захоронение** - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего, не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя.

**Родственное захоронение** - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего, с учетом погребения в дальнейшем на этом участке земли супруга или близкого родственника умершего.

**Семейное (родовое) захоронение** - земельный участок на кладбище увеличенных размеров, рассчитанный более чем на две могилы, для погребения умерших, связанных родством.

**Могила** - углубление в земле для погребения гроба с телом (останками) или урны с прахом.

**Надмогильное сооружение -** сооружение (памятник, крест, ограда, цветник и т.п.), устанавливаемое на захоронении (могиле).

**Исполнитель волеизъявления умершего** - лицо, указанное в волеизъявлении умершего, либо супруг, близкие родственники, иные родственники, либо законный представитель умершего, а при их отсутствии - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение, либо специализированная служба по вопросам похоронного дела.

**Книга регистрации захоронений -** книга установленного образца, в которой регистрируются захоронения.

**Книга регистрации установки надмогильных сооружений** - книга установленного образца, в которой регистрируются установленные надмогильные сооружения.

**Ответственный за захоронение** - лицо, взявшее на себя обязанности по оформлению захоронения, его содержанию, благоустройству и уходу, на имя которого выдано удостоверение о захоронении.

**Претендент -** участник, подавший заявку на участие в конкурсе.

**1.2. Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с:**

1.2.1. Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

1.2.2**.** СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3.

**1.3. Для выполнения работ (оказание услуг) участникам конкурса необходимо иметь**:

1.3.1.специализированный автотранспорт (на праве собственности или на ином законном основании) для предоставления услуг по захоронению (катафалк, грузовой автомобиль и др.);

1.3.2.персонал для оказания услуг по захоронениям и выносу тел (останков) умерших;

1.3.3.наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

1.3.4.наличие дополнительного оборудования и инвентаря для производства захоронений;

1.3.5.наличие помещения для приема заявок на предоставление ритуальных услуг.

**1.4. Требования к качеству выполнения работ (оказания услуг) по погребению**

1.4.1. Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых участниками конкурса оказывающими ритуальные услуги, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции.

1.4.2. Каждому жителю Батецкого сельского поселения гарантируется право на погребение с учетом его волеизъявления, предоставление бесплатно участка земли для погребения.

**1.5. Соблюдение участниками конкурса порядка оформления погребения**

1.5.1. Для осуществления погребения исполнителю волеизъявления умершего, необходимо выдать свидетельство о захоронении по форме, согласно приложения № 2 к проекту договора (плата за выдачу свидетельства о захоронении не взимается);

1.5.2. Для осуществления погребения на свободном участке родственного захоронения или для подзахоронения умершего в существующую могилу исполнителю волеизъявления умершего, необходимо выдать свидетельство о подзахоронении умершего по форме, согласно приложения № 3 к проекту договора (плата за выдачу разрешения на подзахоронение не взимается);

1.5.3. Все захоронения на муниципальных общественных кладбищах регистрировать в книге регистрации захоронений с указанием номеров квадратов, рядов, могил и данных о лицах, ответственных за захоронения. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и хранится в архиве участника конкурса бессрочно.

1.5.4.Перерегистрация захоронения на другое лицо возможна только с письменного согласия лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении, ответственного за данное захоронение.

**1.6. Ведение документации:**

1.6.1.журнал принятых заявок на захоронение - где фиксируются дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление;

1.6.2.журнал учета произведенных захоронений - где фиксируются дата и время погребения; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного за захоронение лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя.

**1.7. Соблюдение участниками конкурса правил техники безопасности и противопожарной безопасности**

Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

**2. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению**

**Гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый**:

2.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

2.1.1. Оформление документов, необходимых для погребения;

2.1.2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

2.1.3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

2.1.4. Погребение.

Оплата стоимости услуг, предоставляемых участником конкурса сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (по желанию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего).

  2.2. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел:

2.2.1. Оформление документов, необходимых для погребения;

2.2.2. Облачение тела;

2.2.3. Предоставление гроба;

2.2.4. Перевозка умершего на кладбище;

2.2.5. Погребение.

2.3. Качество услуг по погребению, предоставляемых населению Батецкого сельского поселения, в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению указанных в пункте 14 конкурсной документации:

2.3.1. Оформление документов, необходимых для погребения:

2.3.1.1получение справки о смерти в медицинском учреждении;

2.3.1.2.оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС;

2.3.1.3. оформление удостоверения на захоронение;

2.3.1.4.оформление заказа на оказание услуг по погребению.

2.3.2. Облачение тела:

2.3.2.1.облачение тела в ткань,;

2.3.2.2.укладка в гроб.

2.3.3. Предоставление гроба:

2.3.3.1.предоставление гроба деревянного неокрашенного, без текстильного убранства.

2.3.4. Доставка гроба.

Доставка гроба и похоронных принадлежностей по адресу осуществляется бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба и похоронных принадлежностей предоставляется специализированный или другой автотранспорт, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов.

2.3.5. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.

Перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом умершего из дома (морга) до кладбища на специализированном или другом автотранспорте, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов.

2.3.6.Погребение.

2.3.6.1.Погребение включает:

2.3.6.1.1.предоставление могилы:

2.3.6.1.2.расчистку и разметку места для рытья могилы;

2.3.6.1.3.рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, осуществляемое с использованием механических или ручных средств;

2.3.6.1.4.зачистку могилы, осуществляемую вручную;

2.3.6.2.захоронение:

2.3.6.2.1.опускание гроба в могилу;

2.3.6.2.2.засыпку могилы;

2.3.6.2.3.устройство надмогильного холма.

Приложение 2

к документации об открытом конкурсе

**Образцы форм и документов для заполнения претендентами конкурса**

Председателю конкурсной комиссии

Администрации Батецкого муниципального района

Адрес:Новгородская область, Батецкий район,

п.Батецкий , ул.Советская, д.39 а

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом конкурсе на право заключения договора по отбору специализированной организации по вопросам похоронного дела для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Батецкого сельского поселения**

1. Изучив документацию о проведении открытого конкурса на право заключения договора по отбору специализированной организации по вопросам похоронного дела для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Батецкого сельского поселения, мы, нижеподписавшиеся, будучи уполномоченными лицами, представлять и действовать от имени:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О предпринимателя)

подачей настоящей Заявки выражаем желание принять участие в открытом конкурсе на условиях, изложенных в извещении и документации об открытом конкурсе.

1. Для получения дополнительной информации вы можете обратиться к следующим представителям нашей организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность, телефон)

3. Настоящей Заявкой на участие в открытом конкурсе сообщаем, что:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (наименование юридического лица, Ф.И.О предпринимателя)

на день подачи Заявки на участие в открытом конкурсе не находиться в стадии ликвидации и на стадии проведения процедуры банкротства,   
на день подачи Заявки на участие в открытом конкурсе деятельность не приостановлена.  
 4. Претендент, подающий заявку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязуется:

(указать фирменное наименование организации, Ф.И.О предпринимателя)

а) Соблюдать условия и порядок проведения открытого конкурса, содержащиеся в извещении и документации о конкурсе, утвержденной организатором конкурса.

б) В случае признания нас Победителем открытого конкурса, подписать с Администрацией Батецкого муниципального района в течение 10 (десяти) дней договор на оказание ритуальных услуг на территории Батецкого сельского поселения.

в) В случае присвоения второго номера нашей заявки, при отклонении от заключения договора Победителем конкурса с организатором конкурса, заключение договора на оказание ритуальных услуг на территории Батецкого сельского поселения является обязательным.

5. Данная заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут представлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

Наш юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наш фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(его уполномоченного лица) подпись расшифровка подписи

М.П.(при наличии)

дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примечание:** заявка на участие в конкурсе должна быть составлена в письменной форме и заверена подписью участника конкурса (уполномоченного представителя), печатью (при наличии). Заявка и все документы (в том числе опись документов), входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью участника конкурса (при наличии) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

Приложение 1

к заявке на участие в открытом конкурсе

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

предлагаем оказать услуги по заключению договора по вопросам похоронного дела для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Батецкого сельского поселения, и вносим свои предложения по критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование критерия | Предложение | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11. | Наличие специализированного транспорта для предоставления ритуальных услуг в соответствии с конкурсной документацией  *(на основании документов, подтверждающих наличие у юридического лица на праве собственности или ином законном основании транспорта для предоставления услуг по захоронению)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (имеется, отсутствует) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  единиц |
| 22. | Наличие персонала для оказания ритуальных услуг  *(на основании документов, подтверждающих наличие персонала для оказания ритуальных услуг (штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками).* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (имеется, отсутствует) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  всего |
| 33. | Наличие телефонной связи (стационар) для приема заявок  *(на основании договора на оказание услуг связи)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (имеется, отсутствует) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  всего |
| 54. | Наличие помещения для приема заявок  *(на основании документов, подтверждающих наличие у юридического лица принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании помещения для приема заявок на оказание услуги по организации похорон и оказания ритуальных услуг)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (имеется, отсутствует) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  всего |
| 65. | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения  *(на основании документов, подтверждающих наличие материально-технической для изготовления предметов ритуального назначения либо договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения (свидетельство о государственной регистрации права; договора аренды, заключенных на срок более 1 года; договора на изготовление или приобретение предметов ритуального назначении).)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (имеется, отсутствует) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  всего |
| 76. | Возможность предоставления дополнительных услуг  *(на основании полного перечня предлагаемых услуг)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (имеется, отсутствует) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  всего |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О, подпись руководителя)

М.П.

**Приложение к конкурсному предложению:**

**копии документов в соответствии с пунктами № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6.**

Приложение 2

к заявке на участие в открытом конкурсе

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
|  | **Анкета участника конкурса (приложение 3 к документации об открытом конкурсе)** |  |
|  | Заявка на участие в конкурсе согласно форме, установленной приложением № 2 к документации об открытом конкурсе |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица |  |
|  | Копии учредительных документов (для юридического лица):  - копия свидетельства о государственной регистрации, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копия устава, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия указанной выписки, полученная не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте Администрации Батецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.batetsky.ru) извещения о проведении открытого конкурса. |  |
|  | Копии документов для индивидуальных предпринимателей:  - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия указанной выписки, полученная не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте Администрации Батецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.batetsky.ru) извещения о проведении открытого конкурса. |  |
|  | Конкурсное предложение и подтверждающие документы к нему:  - документы, подтверждающие наличие специализированного транспорта для предоставления ритуальных услуг;  - документы, подтверждающие наличие персонала для оказания ритуальных услуг;  - документы, подтверждающие наличие телефонной связи для приема заявок;  - документы, подтверждающие наличие помещения для приема заявок;  - документы, подтверждающие наличие материально-технической базы изготовления предметов ритуального назначения либо наличие документа на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения;  - документы, подтверждающие возможность предоставления дополнительных услуг (при наличии) |  |
|  | Прочие документы (при наличии) |  |

**Участник конкурса**

**(уполномоченный представитель)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О.) (подпись)**

**М.п.**

**Примечание:** Заявка участника закупки должна быть сопровождена описью документов.

Приложение 3

к заявке на участие в открытом конкурсе

**АНКЕТА**

**претендента (участника, подавшего заявку на участие в конкурсе)**

| **№п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике конкурса** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование - для юридических лиц  (Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации (дата, номер и кем выдано) |  |
| 4. | Юридический адрес |  |
| 5. | Фактическое местонахождение |  |
| 6. | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
| 7. | Контактные телефоны (служебный, персональный) |  |
| 8. | Факс (с указанием кода города)  (при наличии) |  |
| 9. | Адрес электронной почты (при наличии) |  |

Приложение 3

к документации об открытом конкурсе

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о внесении изменений в документы на участие в открытом конкурсе, поданные в запечатанном конверте**

Председателю конкурсной комиссии

Администрации Батецкого

муниципального района

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

***Уведомление о внесении изменений в Документы на участие в конкурсе***

Настоящим уведомляем Вас, что претендент вносит изменения в свои Документы регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_ на участие в конкурсе на право заключения договора по отбору специализированной организации по вопросам похоронного дела для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Батецкого сельского поселения..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, расшифровка подписи) (подпись)

М.П.

Приложение 4

к документации об открытом конкурсе

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отзыве Документов на участие в открытом конкурсе, поданные в запечатанном конверте**

Председателю конкурсной комиссии Администрации Батецкого муниципального района

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20­­\_\_г.

***Уведомление об отзыве Документов***

***на участие в конкурсе, поданные***

***в запечатанном конверте.***

Уведомляет Вас, что претендент отзывает свои Документы регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_ на участие в конкурсе на право заключения договора по отбору специализированной организации по вопросам похоронного дела для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Батецкого сельского поселения.

(Поданный конверт получен, конверт не вскрыт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, расшифровка подписи) (подпись)

М.П.

Приложение 5

к документации об открытом конкурсе

проект договора

**ДОГОВОР**

по отбору специализированной организации по вопросам похоронного дела для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Батецкого сельского поселения

п. Батецкий «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

Администрация Батецкого муниципального района, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ(его/ей) на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1.По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказывать ритуальные услуги по погребению на территории Батецкого сельского поселения.

1.2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Батецкого сельского поселения иобязуется осуществлять захоронения в соответствии:

1.2.1.со ст. 9 Федерального закона РФ от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

1.2.2. правилами бытового обслуживания в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1514;

1.2.3.технической частью (Приложение 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Настоящий Договор составлен в соответствии с действующим законодательством по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе на основании Протокол № \_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**2. Оказание услуг**

2.1. Оказание услуг по настоящему Договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

2.2. При оказании услуг Стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего Договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

2.3. Срок предоставления услуг: с даты заключения договора по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1 Исполнитель обязан:**

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг по настоящему Договору в соответствии с:

3.1.1.1. Федеральным законом РФ от 12 января 1996 года № 8-ФЗ;

3.1.1.2.Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 N 1514 "Об утверждении Правил бытового обслуживания населения";

3.1.1.3. СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3.

3.1.1.4. технической частью (Приложение 1 к настоящему Договору).

**3.1.2.** **Исполнителю необходимо иметь:**

3.1.2.1.специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению;

3.1.2.2. персонал для оказания услуг;

3.1.2.3. помещение для приема заявок и хранение документов учета мест захоронения;

3.1.2.4. наличие прямой телефонной связи для приема заявок.

**3.1.3.Ведение документации:**

3.1.3.1.журнал принятых заявок (уведомлений) на захоронение - где фиксируются дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление;

3.1.3.2.журнал учета произведенных захоронений по секторам - где фиксируются дата и время погребения; государственного номер катафалка (автотранспорта), задействованного на погребении; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя;

3.1.3.3.журнал учета захоронений:

а) усопших, имеющих супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить захоронение;

б) усопших, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего;

в) умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего;

г) умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

**3.1.4. Исполнитель обязан предоставить гарантии погребений:**

3.1.4.1.предоставление гарантированного законодательством перечня услуг по погребению;

3.1.4.2.умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, участников войны;

3.1.4.3.умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя.

3.1.5. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок;

3.1.6. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;

3.1.7. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг;

3.1.8. До начала оказания услуг (выполнения работ) осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов;

3.1.9. В течение 10 (десяти) дней с момента заключения настоящего Договора довести до населения Батецкого сельского поселения через СМИ информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя, а также размещение информации на информационном стенде о предоставлении гарантированного перечня ритуальных услуг по погребению (услуги, предоставленные Исполнителем на безвозмездной основе);

3.1.10.Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в оказанной услуге (выполненной работе) или иные отступления от условий настоящего Договора;

3.1.11.Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора;

3.1.12.Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом оказания услуг (выполнения работ), качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

3.1.13. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг (выполнения работ) по настоящему Договору;

3.1.14. Нести ответственность при планировке захоронений (четкое прослеживание рядов, пешеходных дорожек, отступлений от других мест захоронений и т.д.), то есть соблюдать упорядочение погребения умерших.

3.1.15. Каждому жителю Батецкого сельского поселения гарантировать право на погребение с учетом его волеизъявления и предоставление бесплатно участка земли для погребения тела.

3.1.16. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**3.2. Исполнитель вправе**

3.2.1. Исполнитель имеет право на возмещение расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню.

Для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню, Исполнителю, необходимо будет установить договорные отношения с:

ГУ – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Великом Новгороде и Новгородском районе Новгородской области (межрайонное) клиентская служба в Батецком районе – на погребение пенсионеров, не работавших на день смерти; на погребение умерших не работавших пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии);

ГУ «Новгородское Региональное отделение Фонда социального страхования»- на погребение умерших работавших граждан и умерших несовершеннолетних членов семей работающих граждан;

– Отделом социальной защиты Батецкого района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»- на погребение умерших, которые не работали и не являлись пенсионерами; на погребение родившихся мертвыми детей по истечении 154 дней беременности; на погребение умерших, личность которых не установлена, и умерших, которые не имеют родственников.

3.2.2. Исполнитель вправе заключать договоры с физическими и юридическими лицами на проведение отдельных работ по погребению, а также по устройству и содержанию могил, надмогильных сооружений и на изготовление предметов похоронного ритуала.

**3.3. Исполнитель гарантирует**, что на момент заключения настоящего Договора:

3.3.1.в отношении него не проводится процедура ликвидации;

3.3.2.отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.3.3.деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.3.4.размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.3.5.не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по настоящему Договору.

**3.4. Заказчик обязан:**

3.4.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора;

3.4.2. При обнаружении в ходе оказания услуг (выполнения работ) отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

**3.5. Заказчик вправе:**

3.5.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ;

3.5.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг;

3.5.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

**4. Ответственность Сторон**

4.1.За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Для целей настоящего Договора работы и услуги считаются выполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

4.2.1.объем работ и набор предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

4.2.2.работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

4.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

4.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.

4.5. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

4.6.Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

**5. Форс-мажор**

5.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых Сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

5.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую Сторону с приложением соответствующих доказательств.

**6. Порядок расторжения договора**

6.1. Договор расторгается досрочно:

6.1.1.по соглашению Сторон;

6.1.2.решением Арбитражного суда по Новгородской области по требованию одной из Сторон, если другая Сторона нарушает условия Договора;

6.1.3.в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон, при условии предупреждения об этом другой Стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения Договора.

6.2. Действие Договора может быть приостановлено:

6.2.1. по итогам рассмотрения на заседании Комиссии о грубых или неоднократных нарушениях действующего законодательства;

6.2.2. невыполнении государственных гарантий по погребению.

6.3. Основания для расторжения Договора:

6.3.1.представление соответствующего заявления Исполнителем;

6.3.2.ликвидация юридического лица, прекращение деятельности предпринимателя;

6.3.3.невыполнение Исполнителем предписаний или распоряжений органов местного самоуправления Администрации Батецкого муниципального района об устранении нарушений действующего законодательства, условий Договора, приостановление в соответствии с действующим законодательством деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя;

6.3.4. фактическое прекращение деятельности по оказанию ритуальных услуг;

6.3.5. отказ от выполнения государственных гарантий при погребении;

6.3.6 не предоставление гарантированного перечня услуг по погребению;

6.3.7.однократный отказ от транспортировки тела (останков) умершего (погибшего) личность которого не установлена, от места обнаружения в морг, а также до судебно-медицинских учреждений для экспертизы.

**7. Срок действия договора и иные условия**

7.1. Срок действия Договора: с даты заключения Договора до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами.

**8. Приложения к договору**

8.1. К Договору прикладываются и является его неотъемлемой частью:

1. Приложение 1 – Техническая часть;

2. Приложение 2 – Свидетельство о захоронении (форма);

3. Приложение 3 –Свидетельство о подзахоронении (форма).

**9. Адреса, банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **Администрация Батецкого муниципального района** | **Исполнитель** |
| Юридический адрес: 175000, Новгородская область, п. Батецкий, ул. Советская, д. 39 а  Почтовый адрес: 175000, Новгородская область, п. Батецкий, ул. Советская, д. 39 а  Реквизиты для перечисления:  Комитет финансов (Администрация района,  л/с 03503201670)  ИНН 5301001141, КПП 530101001  Банк плательщика:  Отделение Новгород Банка России  //УФК по Новгородской области  г.Великий Новгород, БИК 014959900  Кор/сч 40102810145370000042  Р/сч.03231643496034025000  ОГРН 1025301391774  ОКТМО 49603402  Тел. 8(81661) 22-123  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год  М.п. |  |

Приложение 1 к договору

**Техническая часть**

1. **Общие положения**
   1. **Основные понятия:**

**Погребение** - обрядовое действие по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации).

**Места погребения** - специально отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

**Кладбище -** градостроительный комплекс, расположенный в границах места погребения, содержащий земельные участки для погребения умерших или праха после кремации.

**Захоронение -** земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) или праха умершего.

**Одиночное захоронение** - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего, не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя.

**Родственное захоронение** - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего, с учетом погребения в дальнейшем на этом участке земли супруга или близкого родственника умершего.

**Семейное (родовое) захоронение** - земельный участок на кладбище увеличенных размеров, рассчитанный более чем на две могилы, для погребения умерших, связанных родством.

**Могила** - углубление в земле для погребения гроба с телом (останками) или урны с прахом.

**Надмогильное сооружение -** сооружение (памятник, крест, ограда, цветник и т.п.), устанавливаемое на захоронении (могиле).

**Исполнитель волеизъявления умершего** - лицо, указанное в волеизъявлении умершего, либо супруг, близкие родственники, иные родственники, либо законный представитель умершего, а при их отсутствии - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение, либо специализированная служба по вопросам похоронного дела.

**Книга регистрации захоронений -** книга установленного образца, в которой регистрируются захоронения.

**Книга регистрации установки надмогильных сооружений** - книга установленного образца, в которой регистрируются установленные надмогильные сооружения.

**Ответственный за захоронение** - лицо, взявшее на себя обязанности по оформлению захоронения, его содержанию, благоустройству и уходу, на имя которого выдано удостоверение о захоронении.

**Претендент -** участник, подавший заявку на участие в конкурсе.

**1.2. Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с:**

1.2.1.Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

1.2.2. СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3.

**1.3. Для выполнения работ (оказание услуг) участникам конкурса необходимо иметь**:

1.3.1.специализированный автотранспорт (на праве собственности или на ином законном основании) для предоставления услуг по захоронению (катафалк, грузовой автомобиль и др.);

1.3.2.персонал для оказания услуг по захоронениям и выносу тел (останков) умерших;

1.3.3.наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

1.3.4.наличие дополнительного оборудования и инвентаря для производства захоронений;

1.3.5.наличие помещения для приема заявок на предоставление ритуальных услуг.

**1.4. Требования к качеству выполнения работ (оказания услуг) по погребению**

1.4.1. Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых участниками конкурса оказывающими ритуальные услуги, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции.

1.4.2. Каждому жителю Батецкого сельского поселения гарантируется право на погребение с учетом его волеизъявления, предоставление бесплатно участка земли для погребения.

**1.5. Соблюдение участниками конкурса порядка оформления погребения**

1.5.1. Для осуществления погребения исполнителю волеизъявления умершего, необходимо выдать свидетельство о захоронении по форме, согласно приложения № 2 к проекту договора (плата за выдачу свидетельства о захоронении не взимается);

1.5.2. Для осуществления погребения на свободном участке родственного захоронения или для подзахоронения умершего в существующую могилу исполнителю волеизъявления умершего, необходимо выдать свидетельство о подзахоронении умершего по форме, согласно приложения № 3 к проекту договора (плата за выдачу разрешения на подзахоронение не взимается);

1.5.3. Все захоронения на муниципальных общественных кладбищах регистрировать в книге регистрации захоронений с указанием номеров квадратов, рядов, могил и данных о лицах, ответственных за захоронения. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и хранится в архиве участника конкурса бессрочно.

1.5.4.Перерегистрация захоронения на другое лицо возможна только с письменного согласия лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении, ответственного за данное захоронение.

**1.6. Ведение документации:**

1.6.1.журнал принятых заявок на захоронение - где фиксируются дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление;

1.6.2.журнал учета произведенных захоронений - где фиксируются дата и время погребения; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного за захоронение лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя.

**1.7. Соблюдение участниками конкурса правил техники безопасности и противопожарной безопасности**

Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

**2. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению**

**Гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый**:

2.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

2.1.1. Оформление документов, необходимых для погребения;

2.1.2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

2.1.3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

2.1.4. Погребение.

Оплата стоимости услуг, предоставляемых участником конкурса сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (по желанию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего).

  2.2. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел:

2.2.1. Оформление документов, необходимых для погребения;

2.2.2. Облачение тела;

2.2.3. Предоставление гроба;

2.2.4. Перевозка умершего на кладбище;

2.2.5. Погребение.

2.3. Качество услуг по погребению, предоставляемых населению Батецкого сельского поселения, в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению указанных в пункте 14 конкурсной документации:

2.3.1. Оформление документов, необходимых для погребения:

2.3.1.1получение справки о смерти в медицинском учреждении;

2.3.1.2.оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС;

2.3.1.3. оформление удостоверения на захоронение;

2.3.1.4.оформление заказа на оказание услуг по погребению.

2.3.2. Облачение тела:

2.3.2.1.облачение тела в ткань;

2.3.2.2.укладка в гроб.

2.3.3. Предоставление гроба:

2.3.3.1.предоставление гроба деревянного неокрашенного, без текстильного убранства.

2.3.4. Доставка гроба.

Доставка гроба и похоронных принадлежностей по адресу осуществляется бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба и похоронных принадлежностей предоставляется специализированный или другой автотранспорт, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов.

2.3.5. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.

Перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом умершего из дома (морга) до кладбища на специализированном или другом автотранспорте, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов.

2.3.6.Погребение.

2.3.6.1.Погребение включает:

2.3.6.1.1.предоставление могилы:

2.3.6.1.2.расчистку и разметку места для рытья могилы;

2.3.6.1.3.рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, осуществляемое с использованием механических или ручных средств;

2.3.6.1.4.зачистку могилы, осуществляемую вручную;

2.3.6.2.захоронение:

2.3.6.2.1.опускание гроба в могилу;

2.3.6.2.2.засыпку могилы;

2.3.6.2.3.устройство надмогильного холма.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к договору

(форма)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЗАХОРОНЕНИИ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Удостоверение выдано гр-ну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

о регистрации захоронения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

умершего (ей) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

свидетельство о смерти серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приложение 3

к договору

(форма)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПОДЗАХОРОНЕНИИ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Удостоверение выдано гр-ну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

о регистрации подзахоронения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

умершего (ей) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

свидетельство о смерти серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_