**УТВЕРЖДЕНА**

приказом комитета образования Администрации Батецкого муниципального района

от 31.08.2020 № 114/1

План мероприятий (дорожная карта)

по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

в Батецком муниципальном районе

в 2020-2021 учебном году

| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020-2021 учебном году** | | | |
| 1. | Проведение содержательного и статистического анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее - ГИА-9) и среднего общего образования (далее - ГИА-11); | август | Руководители общеобразовательных организаций района  Гаврилова О. А. , муниципальный координатор проведения ГИА |
| 2 | Планирование деятельности районных методических объединений учителей-предметников (далее РМО) и рабочей группы по повышению качества образования в рамках методического объединения заместителей директоров общеобразовательных организаций района (далее ОО) и постановкой задач с учётом выявленных проблем в ходе анализа по итогам ГИА 2020 года. | октябрь 2020 года | Гаврилова О. А. , муниципальный координатор проведения ГИА  Руководители РМО |
|  | Проведение совещания с руководителями общеобразовательных учреждений «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования в Батецком муниципальном районе» | Октябрь 2020 года | Гаврилова О. А., руководители общеобразовательных организаций района  (далее ОО) |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 1. | Организация работы с обучающимися текущего года, находящихся в банке данных слабоуспевающих по математике и русскому языку | В течение учебного года | Руководители ОО |
| 2. | Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА, семинарах и т.п. с учетом анализа результатов ГИА-2020; | В течение учебного года | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  ОО |
|  | Организация и проведение в рамках деятельности районных методических объединений учителей-предметников заседаний по вопросам:   1. Анализ результатов ГИА – 9 по всем учебным предметам,   характеристика типичных ошибок и рекомендации по их устранению. Особенности ГИА-9 по всем учебным предметам в 2021 году. Изменения в КИМ ОГЭ.   1. Анализ результатов ГИА – 11 по всем учебным предметам,   характеристика типичных ошибок и рекомендации по их устранению. Особенности ГИА-11по всем учебным предметам в 2021 году. Изменения в КИМ ЕГЭ. | Сентябрь-октябрь | Руководители РМО |
| 3. | Организация проведения мониторинга оценки качества образования в Новгородской области на муниципальном уровне в рамках своей компетенции | в течение учебного года | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  ОО |
| 4. | Разработка плана мероприятий по повышению качества общего образования на основе результатов мониторинга | октябрь 2020 года | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  ОО |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020-2021 учебном году в Батецком муниципальном районе:  Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Батецком муниципальном районе  в 2020-2021 учебном году;  Об апробации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах;  Об организации работы по написанию итогового сочинения(изложения) на территории Батецкого района;  Об участии во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями» на территории района;  О проведении итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9- х классов;  О проведении пробных экзаменов в 2021 году; | Август  Октябрь  Ноябрь  Февраль  Март  апрель | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  Гаврилова О. А.  Гаврилова О. А.  Гаврилова О. А.  Гаврилова О. А.  Гаврилова О. А. |
| 2. | Корректировка нормативной базы, условий проведения ГИА с учётом изменений в федеральных и региональных нормативных правовых документах; методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году; | в течение года | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А. |
| 3. | Подготовка предложений и требуемой информации:   * в перечень пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ)   при проведении ГИА-9 и ГИА-11;   * в список лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 ГИА - 11 | По мере необходимости | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  ОО |
| 4. | Размещение нормативных-правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11, на официальном сайте комитета образования и общеобразовательных организаций |  |  |
| **4.Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Осуществление организационных мероприятий по выплатам компенсации педагогическим работникам образовательных организаций, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11 с учетом изменившегося законодательства (постановление Правительства Новгородской области от 02.09.2019 года; приказ министерства образования Новгородской области от 03.09.2019 года № 983); | Сентябрь-октябрь | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А. |
| 2. | Мониторинг осуществление выплаты компенсаций педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА | январь | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А. |
| **5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Организация проведения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на муниципальном уровне | октябрь 2020 года – май 2021 года | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  ОО |
| 2. | Организация обучения экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт) | январь - март | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  ОО |
| 3 | Проведение инструктивных занятий, тренировочных мероприятий, информационно-разъяснительной работы с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА - 11 | В течение года | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  ОО |
| 4. | Организация участия в семинарах для лиц, привлекаемых к проведению ГИА, проводимые ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ), Региональным институтом развития образования (РИПР); | сентябрь – май | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  ОО |
| 5. | Обучение организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и прочее | октябрь-май | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  ОО |
| 6. | Организация участия в апробации технологий «Сканирование в ППЭ «, «Печать Ким в ППЭ» | В соответствии с графиком | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А. |
| **6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Подготовка выпускников к итоговому сочинению(изложению)** | | | |
| 1 | Формирование базы данных выпускников текущего года, бывших выпускников, участвующих в написании итогового сочинения (изложения) (сбор заявлений) | В срок до 19 ноября | Муниципальный координатор ГИА  Гаврилова О. А. |
| 2. | Подготовка:  приказа об организации работы по написанию итогового сочинения(изложения), в том числе об утверждении состава муниципальной комиссии по проверке сочинений (изложений);  предложений в департамент образования по пункту проведения сочинения (далее ППС) | До 30 октября | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А. |
| 3 | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы среди педагогов, выпускников общеобразовательных учреждений, выпускников прошлых лет, родителей (законных представителей) по вопросам проведения итогового сочинения (изложения):  Выступление на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах школ, совещании с руководителями. Размещение информации в СМИ и на официальной странице комитета образования в сети «Интернет» | сентябрь –ноябрь  родительские собрания  инструктивно-методические занятия с выпускниками | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  Руководители ОО |
| 4 | Организация проведения апробации написания сочинения(изложения) на базе ППС | ноябрь | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А. |
| 5 | Инструктивная подготовка лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения | ноябрь | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А. |
| **Подготовка выпускников к устному собеседованию по русскому языку** | | | |
| 1 | Формирование базы данных выпускников 9-х классов, участвующих в устном собеседовании (сбор заявлений) | Не позднее 30 января 2021 года | Муниципальный координатор ГИА  Гаврилова О. А. |
| 2. | Подготовка:  приказа об организации работы по проведению итогового собеседования по русскому языку | Октябрь | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А. |
| 3 | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы среди педагогов, выпускников общеобразовательных учреждений, выпускников прошлых лет, родителей (законных представителей) по вопросам устного собеседования по русскому языку:  Выступление на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах школ, совещании с руководителями. Размещение информации в СМИ и на официальной странице комитета образования в сети «Интернет» | сентябрь –ноябрь  родительские собрания  инструктивно-методические занятия с выпускниками | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  Руководители ОО |
| 4 | Организация проведения апробации устного собеседования по русскому языку | Декабрь | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А. |
| 5 | Инструктивная подготовка лиц, привлекаемых к проведению устного собеседования по русскому языку | По мере необходимости | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А. |
| **Организационные мероприятия** | | | |
| 1 | Участие в региональных и муниципальных совещаниях по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ГИА | в течение учебного года | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О.А.  Руководители ОО |
| 2 | Обеспечение регулярного обновления раздела официальной страницы в сети «Интернет» комитета образования района, сайтов школ «Государственная итоговая аттестация выпускников | в течение учебного года | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  Руководители ОО |
| 3 | Проведение совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений, семинаров-практикумов по подготовке и проведению ЕГЭ, ГИА | в течение учебного года | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  Руководители ОО |
| 4 | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы среди педагогов, выпускников общеобразовательных учреждений, выпускников прошлых лет, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ГИА, в том числе:  - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ и ГИА;  - о выборе предметов для сдачи ЕГЭ;  - о сроках и порядке ознакомления с результатами ЕГЭ, ГИА;  - об этапах проведения ЕГЭ и порядке допуска к ЕГЭ, ГИА;  - о запрете использования на ЕГЭ и ГИА мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок);  - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций. | В течение учебного года | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  Руководители ОО |
| 5 | Формирование баз данных:  об участниках государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов  об участниках единого государственного экзамена  об участниках ГВЭ  о выпускниках прошлых лет, обучающихся образовательных учреждений НПО, СПО для сдачи ЕГЭ в мае-июне | сентябрь – июнь | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  Руководители ОО |
| 6 | Сбор информации о выпускниках с ограниченными возможностями здоровья | сентябрь– июнь | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  Руководители ОО |
| 7 | Сбор информации об условиях, необходимых для выпускников с ограниченными возможностями здоровья в пунктах проведения единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена | Март | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  Руководители ОО |
| 8 | Организация работы по созданию ППЭ, ППЭ-ГИА | Март – май | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  Руководители ОО |
| 9 | Формирование списков лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА – 11; | Март – май | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  Руководители ОО |
| 10 | Подготовка предложений о членах предметных подкомиссий ГЭК. | Март – май | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  Руководители ОО |
| 11 | Организация информационно-разъяснительной работы с выпускниками по подготовке к ГИА. | Март – май | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  Руководители ОО |
| 12 | Мониторинг эффективности информационно-разъяснительной работы в ОУ | Март – май | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  Руководители ОО |
| 13 | Организация и проведение заседаний районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам:  -проведения итогового сочинения(изложения); устного собеседования по русскому языку  - проведения профильного экзамена по математике  -изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2019 года, спецификаций, кодификаторов;  -критериев оценивания работ;  -изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ЕГЭ, ГВЭ. | В соответствии с планом заседаний РМО | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  Руководители РМО |
| 14 | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах вузов и Ссузов Новгородской области | До 01 февраля | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  Руководители ОО |
| 15 | Организация психологического сопровождения учащихся при подготовке к ЕГЭ и ГИА | В течение года | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  Руководители ОО |
| 16 | Разработка транспортных схем доставки участников ЕГЭ, ГИА в ППЭ | Март | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  Руководители ОО |
| 17 | Организация деятельности по настройке оборудования системы видеонаблюдения в ППЭ. Проверка готовности системы видеонаблюдения. | Май | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  Руководители ОО |
| 18 | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы среди населения о возможности стать общественными наблюдателями в период проведения ГИА | В течение года | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  Руководители ОО |
| 19 | Организация проведение ЕГЭ и ГИА в установленные сроки | Май-июнь | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  Руководители ОО |
| **Организация и проведение работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к ГИА** | | | |
| 1 | Организация и проведение пробного ЕГЭ, ГИА на муниципальном уровне | Апрель | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  ОО |
| 2 | Организация и проведение муниципальных диагностических работ по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации | Декабрь  март | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  ОО |
| 3 | Организация участия выпускников во Всероссийских проверочных работах | В соответствии с графиком | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  ОО |
| 4 | Организация участия в тренировочных экзаменах с применением технологии печати и обработки в ППЭ полного комплекта черно-белых экзаменационных материалов | В соответствии с графиком | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  ОО |
| 5 | Проведение обучения лиц, привлекающихся к проведению ГИА «Школа организаторов» | Март-Июнь | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  ОО |
| 6 | Оказание методической помощи образовательным учреждениям в подготовке к проведению ЕГЭ и ГИА в соответствии с планом работы по повышению качества образования | В соответствии с планом | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  ОО |
| 7 | Ознакомление участников ЕГЭ и ГИА с полученными ими результатами ЕГЭ и ГИА по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ, обеспечение информирования участников ЕГЭ о решениях ГЭК и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ | Июнь | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  ОО |
| **Организация работы со СМИ** | | | |
| 1 | Организация информирования выпускников 9, 11 (12) классов и их родителей о порядке проведения ЕГЭ и ГИА через публикации в районной газете «Батецкий край», на сайте комитета образования района, сайтах ОО. | В течение года | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  ОО |
| 2 | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА | В течение года | Муниципальный координатор ГИА Гаврилова О. А.  ОО |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_