

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 23.04.2021 № 103

ПОРЯДОК

предоставления в 2021-2026 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим общественно полезные программы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в 2021-2026 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Новгородской области, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим общественно полезные программы (далее субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках осуществления мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2019 № 229 (далее подпрограмма), реализации приоритетного регионального проекта «Практики гражданского участия и гражданское образование» за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств, а также за счет гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного в целях софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации в 2021 году (далее грант Президента Российской Федерации).

Комитет по внутренней политике Новгородской области (далее комитет) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в 2021 году в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете, и в размере гранта Президента Российской Федерации, предоставленного Фондом – оператором президентских грантов по развитию гражданского общества в текущем финансовом году.

Предоставление субсидий в 2022-2026 годах комитетом осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

1.3. В целях предоставления субсидии комитет ежегодно проводит отбор путем проведения конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на право получения субсидий в текущем финансовом году (далее конкурс) для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Субсидии предоставляются по итогам конкурса, проведенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

В соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее Федеральный закон «О некоммерческих организациях») социально ориентированными некоммерческими организациями (далее СОНКО) признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

В текущем финансовом году допускается проведение более одного конкурса в пределах финансовых средств, предусмотренных мероприятиями подпрограммы и размером гранта Президента Российской Федерации, предоставленного в целях софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются на реализацию общественно полезных программ (проектов) СОНКО (далее программа (проект)), направленных на решение конкретных задач по одному из следующих направлений:

социальная адаптация инвалидов;

улучшение положения ветеранов войны, военной службы, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, труда, людей старшего поколения, детей погибших защитников Отечества во Второй мировой войне, детдомовцев Великой Отечественной войны;

участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, спасение людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

защита семьи, детства, материнства и отцовства;

развитие детского и молодежного общественного движения, поддержка детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность в области образования, просвещения, науки и содействие указанной деятельности;

деятельность в области культуры, искусства и содействие духовному развитию личности;

деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности;

деятельность в области охраны окружающей среды и защиты животных.

В целях настоящего Порядка под программой (проектом) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьей 5 областного закона от 31.01.2011 № 927-ОЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, а также разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в этой сфере».

2. Организация проведения конкурса

2.1. Комитет:

утверждает своими приказами состав комиссии по проведению конкурса СОНКО на право получения субсидий (далее комиссия) и состав экспертов конкурса;

обеспечивает работу комиссии;

объявляет конкурс;

организует рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
обеспечивает заключение с определенными комиссией победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидий;

осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

организует оценку результатов реализации программ (проектов).

2.2. Государственное областное казенное учреждение «Общественно-аналитический центр» (далее ГОКУ «ОАЦ»):

оказывает консультации по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

обеспечивает регистрацию заявок на участие в конкурсе и администрирование электронной платформы конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://гранты53.мояроссия.рф>.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе может участвовать СОНКО, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе, соответствующая следующим требованиям:

создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества и зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Новгородской области;

осуществляет на территории Новгородской области в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на реализацию общественно полезных программ (проектов) СОНКО, направленных на решение конкретных задач по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

3.2. Не допускаются до участия в конкурсе:

государственные корпорации;
государственные компании;
политические партии;
государственные учреждения;
муниципальные учреждения;
саморегулируемые организации;
объединения работодателей;
общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
некоммерческие организации, представители которых являются членами комиссии, экспертами конкурса;
специализированные организации.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Объявление о проведении конкурса размещается комитетом на едином портале, на официальном сайте комитета, на сайте «Некоммерческие организации Новгородской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и по адресу <http://гранты53.мояроссия.рф> ежегодно не позднее 15 мая и не позднее 01 октября текущего года.

Срок приема документов СОНКО для получения субсидий не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

4.2. В объявлении о проведении конкурса указываются:

сроки проведения конкурса (дата, время начала (окончания) подачи (приема) заявок СОНКО);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ГОКУ «ОАЦ»;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к СОНКО в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, перечень документов, представляемых СОНКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок СОНКО, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок СОНКО, порядок возврата таких заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок СОНКО в соответствии с пунктами 4.10-4.26 настоящего Порядка;

порядок представления СОНКО разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого представления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дата объявления результатов конкурса;

дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

направления в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, в рамках которых предоставляются субсидии на реализацию программ (проектов);

срок реализации программ (проектов).

4.3. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе ГОКУ «ОАЦ» оказывает консультации по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

4.4. Для участия в конкурсе СОНКО представляет в ГОКУ «ОАЦ» заявку на русском языке, содержащую информацию:

направление поддержки, которому соответствует деятельность СОНКО по программе (проекту);

название программы (проекта), на реализацию которой (го) запрашивается субсидия;

краткое описание программы (проекта);

срок реализации программы (проекта);

обоснование социальной значимости программы (проекта);
целевые группы программы (проекта);
цель (цели) и задачи программы (проекта);
ожидаемые количественные и качественные результаты программы (проекта);

общая сумма расходов на реализацию программы (проекта);
запрашиваемая сумма субсидии;
календарный план программы (проекта);
бюджет программы (проекта) (смета расходов);
информация о руководителе программы (проекта);
информация о членах команды программы (проекта);
информация о СОНКО, включая полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, основные виды деятельности, контактный телефон, адрес электронной почты для направления сообщений (при наличии);

подтверждение соответствия СОНКО требованиям, установленным в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СОНКО, о подаваемой заявке, иной информации о СОНКО, связанной с конкурсом;

согласие на обработку персональных данных руководителя программы (проекта) и членов команды программы (проекта) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявке прилагаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

4.5. Заявка на участие в конкурсе представляется в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на электронной платформе конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://гранты53.мояроссия.рф>.

Информация, предусмотренная пунктом 4.4 настоящего Порядка, в каждой из указанных электронных форм должна соответствовать информации в других электронных формах, размещенных на электронной платформе конкурса.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на СОНКО.

4.6. Одна СОНКО вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе по каждому направлению, указанному в пункте 1.4 настоящего Порядка. По результатам конкурса одной СОНКО может быть предоставлена субсидия на осуществление только одной (го) программы (проекта).

Не допускается представление 2 и более заявок на участие в конкурсе в текущем финансовом году, в которых описание программы (проекта), обоснование социальной значимости программы (проекта), цель (цели) и задачи программы (проекта), календарный план программы (проекта) и (или) бюджет программы (проекта) совпадают по содержанию с представленными на конкурс и получившими поддержку в текущем финансовом году.

4.7. ГОКУ «ОАЦ» самостоятельно получает сведения о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц и запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (отсутствии) у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, от государственного учреждения «Новгородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации» – сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по обязательным платежам.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 2 рабочих дней со дня регистрации ГОКУ «ОАЦ» заявки на участие в конкурсе.

4.8. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена СОНКО в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанном в объявлении.

СОНКО в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении, вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе путем подачи повторной заявки на участие в конкурсе.

4.9. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в течение срока приема заявок, регистрируется в день поступления ГОКУ «ОАЦ» путем отражения информации о регистрации на электронной платформе конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://гранты53.мояроссия.рф>.

СОНКО вправе отозвать заявку на участие в конкурсе, в том числе в случае внесения изменений в заявку на участие в конкурсе путем подачи повторной заявки на участие в конкурсе, на основании заявления, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени СОНКО, представившей заявку на участие в конкурсе, направленного на электронную платформу конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://гранты53.мояроссия.рф>.

4.10. ГОКУ «ОАЦ» осуществляет проверку соответствия СОНКО требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.2, 4.6 настоящего Порядка, и соблюдения условия, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка, путем сопоставления документов, представленных СОНКО, и направления запросов посредством межведомственного взаимодействия.

Информация о результатах рассмотрения документов направляется ГОКУ «ОАЦ» в комитет не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Комитет на основании информации ГОКУ «ОАЦ» не позднее 10 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе принимает решение об определении СОНКО, допущенных до участия в конкурсе, или об отклонении заявки на участие в конкурсе, которое оформляется приказом.

4.11. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки СОНКО на участие в конкурсе являются:

несоответствие требованиям, установленным в пунктах 3.1, 3.2, 4.6 настоящего Порядка;

несоблюдение условия, установленного в пункте 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявки на участие в конкурсе и прилагаемых документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и в пунктах 4.4, 4.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) данных документов;

недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе СОНКО;

подача заявки об участии в конкурсе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.12. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в заявке на участие в конкурсе или в прилагаемых к ней документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет СОНКО соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Информация о программах (проектах), допущенных до участия в конкурсе, размещается на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и по адресу <http://гранты53.мояроссия.рф> в течение 3 рабочих дней со дня принятия комитетом решения.

4.13. Проведение конкурса осуществляется путем проведения экспертизы, которая состоит из оценки экспертами конкурса заявок на участие в конкурсе и последующего их рассмотрения комиссией.

4.14. Состав экспертов конкурса утверждается приказом комитета в количестве не менее 5 человек из числа представителей общественного совета при комитете, органов исполнительной власти Новгородской области и органов местного самоуправления Новгородской области.

Состав экспертов конкурса не разглашается и должен быть сформирован таким образом, чтобы государственные и муниципальные служащие представляли не более 1/3 от общего числа экспертов конкурса.

Эксперт конкурса осуществляет деятельность на общественных началах.

4.15. Заявки на участие в конкурсе оцениваются экспертами конкурса по критериям, определенным пунктом 4.18 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 15 календарных дней с даты окончания приема заявок.

Каждая заявка оценивается 2 экспертами.

4.16. Распределение заявок на участие в конкурсе экспертам конкурса осуществляется ГОКУ «ОАЦ» в информационной системе на электронной платформе конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://гранты53.мояроссия.рф>), доступ к которой осуществляется по уникальному идентификатору (логину) и паролю эксперта.

Эксперт оценивает заявки на участие в конкурсе лично и не вправе сообщать другому лицу свои данные для доступа к информационной системе на электронной платформе конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://гранты53.мояроссия.рф>).

Эксперт конкурса при оценке заявки на участие в конкурсе не вправе обсуждать ее с СОНКО, представившей заявку, запрашивать у нее документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать действия, на основе которых СОНКО может определить эксперта, оценивающего ее заявку на участие в конкурсе.

Эксперт конкурса не вправе оценивать заявку на участие в конкурсе, если она представлена СОНКО, в которой он или его близкий

родственник (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) является работником или членом коллегиального органа.

В указанном случае эксперт конкурса отказывается от рассмотрения заявки на участие в конкурсе и использует в информационной системе на электронной платформе конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://гранты53.мояроссия.рф>) функцию отказа от рассмотрения заявки на участие в конкурсе. ГОКУ «ОАЦ» незамедлительно передает такую заявку на участие в конкурсе для оценки другому эксперту.

4.17. Эксперт конкурса оценивает заявку на участие в конкурсе по критериям, определенным пунктом 4.18 настоящего Порядка, присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом):

критерий выражен превосходно, замечания отсутствуют – 10 баллов;

критерий выражен хорошо, но есть некоторые недостатки, не оказывающие серьезного влияния на качество программы (проекта), – 6-9 баллов;

критерий выражен удовлетворительно – качество изложения информации удовлетворительное, имеются значительные пробелы, недостатки – 3-5 баллов;

критерий выражен неудовлетворительно:

информация по критерию представлена некачественно, свидетельствует об имеющихся рисках реализации программы (проекта) – 1-2 балла;

информация по критерию отсутствует – 0 баллов.

Каждая оценка сопровождается обосновывающим комментарием.

4.18. Программа (проект) оценивается по следующим критериям:

актуальность и социальная значимость программы (проекта);

логическая связность программы (проекта), соответствие мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам;

инновационность, уникальность программы (проекта);

соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов, их адекватность, измеримость и достижимость;

реалистичность бюджета программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов;

масштаб реализации программы (проекта);

собственный вклад СОНКО и дополнительные ресурсы, перспективы дальнейшего развития;

опыт СОНКО по успешной реализации программ (проектов) по соответствующему направлению деятельности;

соответствие опыта и компетенций команды программы (проекта) планируемой деятельности;

информационная открытость организации.

4.19. Общая оценка эксперта конкурса по заявке на участие в конкурсе рассчитывается в информационной системе на электронной платформе конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://гранты53.мояроссия.рф>) автоматически как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию.

4.20. По результатам оценки заявки на участие в конкурсе эксперт конкурса выбирает один из следующих выводов:

программа (проект) хорошая и безусловно рекомендуется к поддержке;
программа (проект) в целом неплохая, но в ней есть недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки программы (проекта);

программа (проект) не рекомендуется к поддержке.

4.21. Эксперт конкурса вправе дать по заявке на участие в конкурсе общие рекомендации, содержащие обоснование вывода эксперта по данной заявке, а также рекомендации по доработке программы (проекта) и (или) предоставлению на ее (его) реализацию субсидии в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма.

4.22. Заключение эксперта конкурса формируется в электронной форме из оценок, комментариев и вывода эксперта конкурса по заявке на участие в конкурсе, внесенных в информационную систему посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на электронной платформе конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://гранты53.мояроссия.рф>).

В случае выявления в процессе проведения оценки факта нарушения экспертом конкурса требований, установленных пунктом 4.16 настоящего Порядка, ГОКУ «ОАЦ» передает заявку иному эксперту конкурса, а баллы, присвоенные заявкам на участие в конкурсе указанным экспертом, не учитываются конкурсной комиссией при рассмотрении данных заявок.

4.23. Эксперт конкурса обязан:

ознакомиться с настоящим Порядком до начала оценки заявок на участие в конкурсе;

не разглашать свой статус эксперта конкурса до размещения перечня победителей конкурса на электронной платформе конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://гранты53.мояроссия.рф>);

не разглашать перечень заявок на участие в конкурсе, которые оцениваются или были оценены экспертом конкурса;

не использовать с целью получения финансовой или любой другой выгоды информацию, которая не находилась в открытом доступе и была получена экспертом конкурса благодаря доступу к информационной системе.

4.24. ГОКУ «ОАЦ» представляет заключения экспертов на бумажном носителе в комиссию. Комиссия на заседании, которое организуется комитетом не позднее чем через 20 календарных дней с даты окончания приема заявок, рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, составленного в порядке убывания баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, а также рекомендаций экспертов конкурса.

Состав комиссии утверждается приказом комитета в количестве не менее 5 человек из числа представителей общественного совета при комитете, органов исполнительной власти Новгородской области и органов местного самоуправления Новгородской области.

Состав комиссии должен быть сформирован таким образом, чтобы государственные и муниципальные служащие представляли не более 1/3 от общего числа членов комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

Организацию подготовки заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии за 2 рабочих дня до дня заседания комиссии.

Председатель комиссии организует работу комиссии и ведет ее заседание. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или по его поручению.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.25. С целью составления рейтинга программ (проектов) секретарь комиссии ранжирует участников по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных экспертами. Участникам присваиваются порядковые номера, начиная с участника, получившего наибольшее количество баллов.

Комиссия готовит предложения об определении СОНКО победителями конкурса и предоставлении им субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Победителями конкурса признаются участники, занявшие 1, 2, 3 места по каждому из направлений, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

При равном количестве баллов по результатам конкурса у 2 и более участников победителем конкурса признается участник, подавший заявку на участие в конкурсе в более ранние сроки.

Комиссия формирует перечень победителей конкурса, включающий предложения по размерам субсидий, предоставляемых на реализацию каждой программы (проекта).

Комиссия с учетом рекомендаций экспертов конкурса вправе предложить предоставить на реализацию программы (проекта) субсидию в меньшем размере, чем запрашиваемый объем субсидии.

СОНКО, занявшим первое место в списке победителей конкурса по каждому из направлений, указанному в пункте 1.4 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в объеме запрашиваемой в заявке суммы субсидии, но не более 75 % от общей сметы программы (проекта) и не более объема субсидии, выделяемой по данному направлению в соответствии с мероприятиями подпрограммы.

СОНКО, занявшим 2, 3 места в списке победителей конкурса по каждому из направлений, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в равном объеме исходя из оставшегося объема денежных средств, предусмотренных на данное направление в соответствии с мероприятиями подпрограммы, но не более 75 % от общей сметы программы (проекта) и не более запрашиваемой в заявке суммы субсидии.

4.26. Основаниями для подготовки предложений об отказе в предоставлении субсидии являются:

присвоение участнику порядкового номера 4 и более в порядке убывания суммарного количества присвоенных баллов;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным в пунктах 4.4, 4.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной СОНКО информации.

4.27. Принятое решение комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии в течение 4 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии.

Протокол заседания комиссии направляется в комитет не позднее 2 рабочих дней со дня подписания председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

Комитет в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом комитета.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

присвоение комиссией участнику порядкового номера 4 и более в порядке убывания суммарного количества присвоенных баллов;

несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, установленным в пунктах 4.4, 4.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной СОНКО информации.

4.28. Комитет в течение 5 календарных дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии победителям конкурса размещает на едином портале, на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на электронной платформе конкурса (<http://гранты53.мояроссия.рф>) информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения конкурса;

информацию о СОНКО, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

информацию о СОНКО, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки программ (проектов), присвоенные программам (проектам) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки программ (проектов), принятое на основании результатов оценки программ (проектов) решение о присвоении участникам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой субсидии.

Протокол заседания комиссии размещается в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания комиссии на электронной платформе конкурса (<http://гранты53.мояроссия.рф>), а также на официальном сайте комитета, сайте «Некоммерческие организации Новгородской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения программ (проектов) комитет направляет СОНКО в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее

уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован СОНКО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.29. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно, заинтересован в результатах конкурса, он обязан проинформировать об этом комитет до рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии и воздержаться от голосования по нему.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) между комитетом и СОНКО. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, устанавливаемой приказом министерства финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие СОНКО, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с СОНКО (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них комитетом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет приобретения СОНКО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с СОНКО, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии комитетом по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

результат использования средств субсидии;

сроки и форма представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидий) в областной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения комитета, принятого по согласованию с министерством финансов Новгородской области, о наличии потребности в указанных средствах;

условие согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Подписанное со стороны комитета соглашение в течение 20 рабочих дней со дня принятия комитетом решения о предоставлении субсидии направляется СОНКО в 2 экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Подписанные экземпляры соглашения возвращаются СОНКО в комитет в течение 10 календарных дней со дня получения соглашения.

В случаях неполучения от СОНКО подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения комитет принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом комитета. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения. Комитет направляет СОНКО уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Одновременно с принятием решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии комитет принимает решение о предоставлении субсидии СОНКО, которым комиссией присвоены порядковые номера после порядковых номеров победителей конкурса в порядке убывания суммарного количества присвоенных участникам конкурса баллов. Принятое решение оформляется приказом комитета. Комитет направляет СОНКО уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Перечисление субсидии СОНКО осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет комитета, но не позднее 01 декабря текущего года на расчетные счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5.2. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения с проектом дополнительного соглашения. Письменное уведомление и проект дополнительного соглашения подлежат рассмотрению стороной, его получившей, в течение 10 рабочих дней со дня получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5.3. Результатом предоставления субсидии является своевременная и в полном объеме (100 %) реализация программы (проекта) в пределах предоставленной субсидии по состоянию на 20 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество населения Новгородской области, охватываемого деятельностью СОНКО при реализации программы (проекта).

5.4. СОНКО до 20 декабря текущего финансового года и по итогам реализации программ (проектов) представляется в комитет отчетность о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, которые устанавливаются в соглашении.

5.5. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения СОНКО условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом и органами государственного финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также в случае отсутствия решения комитета о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом

году остатки субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования комитета – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его СОНКО;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения СОНКО условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом, требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом СОНКО в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения комитетом.

В случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом СОНКО не позднее 15 февраля следующего финансового года.

В случае отсутствия решения комитета о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом СОНКО не позднее 15 февраля следующего финансового года.

СОНКО вправе обжаловать требование комитета, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. За счет средств предоставленных субсидий победители конкурса вправе осуществлять в соответствии с программой (проектом) следующие расходы:

оплата труда;

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

прочие расходы за исключением расходов, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка.

5.8. Не допускается осуществление за счет субсидии следующих расходов:

расходов, непосредственно не связанных с реализацией программы (проекта);

расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку митингов, демонстраций, пикетирований;

расходов на фундаментальные научные исследования;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

погашение задолженности СОНКО, за исключением уплаты налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

уплата штрафов, пеней;

оказание материальной помощи;

осуществление деятельности в религиозной сфере.
